

2026



# REGLAMENTO INTERNO



**COLEGIO POLIVALENTE  
FRANCISCO RAMÍREZ**



## **REGLAMENTO INTERNO**

### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

### 2. DE LOS OBJETIVOS

### 3. PROYECTO EDUCATIVO

3.1.- VISIÓN DE FUTURO

3.2.- MISIÓN COLEGIO POLIVALENTE "FRANCISCO RAMÍREZ"

3.3.- PERFIL DEL ALUMNO

3.4.- SELLOS EDUCATIVOS

### 4. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

4.1.- COMUNIDAD EDUCATIVA

4.2.- APODERADOS

4.3.- ESTUDIANTES

4.4.- FUNCIONARIOS

### 5. REGULACIONES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS:

5.1.- ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO

5.2.- REGULACIONES REFERIDAS AL PROCESOS DE ADMISIÓN

5.3.- REGULACIONES SOBRE EL USO DEL UNIFORME ESCOLAR

5.4.- REGULACIONES SOBRE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD

5.5.- REGULACIONES REFERIDAS A LA SEGURIDAD Y EL RESGUARDO DE DERECHOS

A.- PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR

B.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE A LA DETECCIÓN DE SITUACIONES DE VULNERACIÓN DE DERECHOS DE ESTUDIANTES.

C.- ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN Y PROTOCOLO FRENTE A AGRESIONES SEXUALES Y HECHOS DE CONNOTACIÓN SEXUAL QUE ATENTEN CONTRA LA INTEGRIDAD DE LOS ESTUDIANTES.

5.6.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR

A.- DE LA EXISTENCIA DE UN CONSEJO ESCOLAR

B.- DE CONVIVENCIA ESCOLAR

B.1.- Definición



- B.2.- Encargado de Convivencia Escolar
- B.3.- Prohibición de conductas contrarias a la sana convivencia escolar.
- B.4.- Definición de maltrato escolar.
- B.5.- Definición de Acoso Escolar.
- B.6.- Respecto de la no discriminación arbitraria y otras normas particulares
- B.7.- Equipo de Convivencia Escolar

#### C. DE LOS APODERADOS.

- C.1.- Consideraciones preliminares
- C2.- Gradualidad de la falta para apoderados, familiares o personas relacionadas con el estudiante
  - a. Falta leve
  - b. Falta grave
  - c. Falta gravísima
- C.3.- Medidas y Sanciones
- C.4.- Procedimientos

#### D. DE LOS ALUMNOS

- D.1.- Del Trabajo Escolar
- D.2.- De las faltas
- D.3.- Medidas y sanciones
- D.4.- Cancelación de matrícula y expulsión
- D.5.- Apelación
- D.6.- Circunstancias que atenúan o agravan la falta.

#### E. DE LOS FUNCIONARIOS

- E.1.- De las faltas
- E.2.- Medidas y sanciones

#### F. Procedimiento

#### G. DE LA LEY 21.128 AULA SEGURA

#### 6. DISPOSICIONES VARIAS



6.1.- De la Publicidad

6.2.- Artículo transitorio



## 1. CONSIDERACIONES GENERALES

a. El presente Reglamento Interno, en adelante, el Reglamento que fue elaborado en base al PEI y que busca dar cumplimiento al mismo.

En la construcción de este participan todos los integrantes de la comunidad escolar, tiene como finalidad ser un documento de apoyo y orientador para regular las relaciones entre el establecimiento y los distintos actores de la comunidad escolar.

b. Este documento regirá la vida escolar a través del establecimiento de derechos, deberes, prohibiciones.

c. Este Reglamento tiene como base el Reglamento de Convivencia Escolar, elaborado para el establecimiento.

d. En el presente reglamento se utilizan de manera inclusiva términos como “el docente”, “el estudiante”, “el profesor”, “el alumno”, “el compañero” y sus respectivos plurales (así como otras palabras equivalentes en el contexto educativo) para referirse a hombres y mujeres. Esta opción obedece a que no existe acuerdo universal respecto de cómo aludir conjuntamente a ambos sexos en el idioma español, salvo usando “o/a”, “los/las” y otras similares, y ese tipo de fórmulas supone una saturación gráfica que puede dificultar la comprensión de la lectura.

## 2. DE LOS OBJETIVOS

El presente Reglamento, tiene por objetivo:

a) Educar en el Colegio Polivalente Francisco Ramírez en un ambiente de sana convivencia y disciplina.

b) Tender a formar alumnos íntegros, sanos, de valores y actitudes morales de acuerdo al modelo que en conjunto con los padres y apoderados del establecimiento se espera desarrollar, en base a nuestro PEI.

c) Generar un ambiente propicio para el desarrollo de alumnos de excelencia.

d) Asegurar el normal desarrollo de las actividades estudiantiles dentro de los recintos y lugares en que éstas se realicen.

e) Velar permanentemente por el prestigio de la Fundación Instituto Comercial Francisco Ramírez, a la que pertenece el estudiante.



f) Promover y desarrollar en todos los integrantes de la comunidad educativa los principios y elementos para una sana convivencia escolar con énfasis en una formación que favorezca la prevención de toda clase de violencia o agresión.

g) Establecer protocolos de acción para los casos de maltrato escolar, los que deberán estimular el acercamiento y entendimiento de partes en conflictos e implementar acciones reparatorias a los afectados.

El Reglamento permitirá y facilitará el entendimiento entre las partes y hará posible desarrollar a través del proceso de formación curricular y disciplina, un clima escolar sereno, de responsabilidad académica y espíritu familiar, que permita el crecimiento personal de toda la comunidad educativa tanto dentro como fuera del establecimiento.

### **3. PROYECTO EDUCATIVO**

#### **3.1.- VISIÓN DE FUTURO**

El Colegio Polivalente Francisco Ramírez forma estudiantes de excelencia académica, comprometidos con su proceso de aprendizaje, capaces de trascender y asumir su vida con una actitud proactiva, responsable y resiliente, que le permita superar los diversos desafíos que les imponga la sociedad, con la autonomía necesaria para guiar su actuar en base a los principios del respeto y el buen trato, conscientes de sí mismo y de su entorno; facilitando la propia realización personal.

#### **3.2.- MISIÓN COLEGIO POLIVALENTE "FRANCISCO RAMIREZ"**

Somos un establecimiento polivalente de enseñanza media que ofrece una educación de excelencia científico humanista y técnico profesional contable, que contribuye a la formación de una persona integral y socialmente responsable. Para ello, entregamos una experiencia escolar basada en los principios del respeto y el buen trato, una formación que enriquece a sus estudiantes en conocimientos, habilidades, actitudes y valores, que les permitan alcanzar con éxito la educación superior y/o ingresar de forma activa al mundo laboral, facilitando con ello la superación personal y una mejor calidad de vida.

#### **3.3.- PERFIL DEL ALUMNO**

Un estudiante comprometido(a), esforzado(a), perseverante y responsable con su proceso enseñanza aprendizaje, de forma de alcanzar habilidades y competencias en distintas áreas del conocimiento.



Se destaca por su resiliencia, su espíritu emprendedor y liderazgo, por su optimismo y capacidad de enfrentar desafíos y superarlos.

Nuestro(a) estudiante aprende a convivir con los demás de forma respetuosa, honesta, solidaria, tolerante, empática y pacífica, con lo cual se transforma en un aporte para su comunidad y su familia.

En sus corazones cultivan el amor, la fe y la fuerza de voluntad para superar las adversidades y contribuir a la sociedad.

Soñamos con un estudiante de excelencia, que alcance con éxito la educación superior y/o ingrese de forma activa y responsable al mundo laboral. De tal manera, que pueda tener movilidad social, con un espíritu de compromiso comunitario y de superación personal.

### **3.4.- SELLOS EDUCATIVOS**

#### **A.- EXCELENCIA ACADÉMICA**

Educación de calidad que promueve una cultura de altas expectativas en un contexto inclusivo, además de promover una formación integral que incluya autonomía, proactividad y principios basados en valores.

#### **B.- CLIMA ESCOLAR DE BUEN TRATO Y RESPETO MUTUO**

Somos una comunidad escolar que fomenta el logro de los aprendizajes bajo un clima de buen trato y respeto mutuo, con el fin de llevar a cabo una convivencia pacífica entre todos los miembros de la comunidad escolar, estimulando a los estudiantes y sus familias a fortalecer sus lazos afectivos y relaciones interpersonales.

#### **C.- RESILIENCIA**

Frente a las adversidades con las cuales conviven gran parte de nuestros estudiantes: pobreza, hacinamiento, disfunción familiar, riesgo social, entre otras, la comunidad escolar busca estimular la capacidad de superación y entereza de nuestros educandos, para que puedan salir fortalecidos de la situación desfavorable que los aqueja y así prepararlos para emprender un camino distinto y con más oportunidades de ser felices. Buscamos que los estudiantes sean independientes y autónomos en la construcción de sus procesos de enseñanza-aprendizaje, tanto en lo académico como en diversos aspectos de su vida, asumiendo con responsabilidad los desafíos y logros que se les presenten para cumplir sus metas y sueños.



## **4. DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

### **4.1.- COMUNIDAD EDUCATIVA**

#### **DE LA MATRÍCULA**

La matrícula confiere al educando la calidad de alumno regular del establecimiento y da derecho a recibir educación de acuerdo con los objetivos planteados en el presente Reglamento Interno y al Proyecto Educativo. Dentro de los alumnos regulares y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6 letra a) bis del D.F.L. N° 2 de 28 de noviembre de 1998, modificado por Ley 19979, publicada el 6 de noviembre de 2004, al menos un 15% de los alumnos del establecimiento que presenten condiciones de vulnerabilidad socioeconómica, salvo que no se hayan presentado postulaciones suficientes para cubrir dicho porcentaje, no podrán ser objeto de cobro obligatorio alguno, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 23, inciso segundo de D.F.L. N° 2 de 28 de noviembre de 1998, modificado por la Ley N° 19979, publicada el 6 de noviembre de 2004. Consecuentemente, ningún costo, emolumento, gasto, desembolso, traslación dineraria emanada de un apoderado podrá revestir el carácter indicado en el artículo 23 inciso 2º del D.F.L. N° 2 de 28 de noviembre de 1998, modificado por la Ley N° 19979, entendiéndose entonces a todo evento constituir traslaciones dinerarias liberales eminentemente voluntarias.

El hecho de ser alumno regular del establecimiento significa que el alumno y el apoderado aceptan las normas reglamentarias que rigen la vida de todo alumno del Colegio Polivalente Francisco Ramírez.

Para ser matriculado en la escuela, el apoderado deberá presentar su cédula de identidad y la de su pupilo, certificado de nacimiento del alumno, certificado de estudio de años anteriores e informe educacional.

La matrícula reconoce los siguientes estados:

- a) Matrícula propiamente tal: implica el acto por el cual el apoderado llena la ficha de inscripción de su pupilo para el periodo escolar correspondiente.
- b) Matrícula condicional: significa que el establecimiento ante conductas del alumno que infrinjan el presente reglamento lo conminará a la obligación de sujetarse a este como condición de permanencia.
- c) Matrícula anulada o cancelada: sanción que se traduce en la extinción de la matrícula y por



tanto de la calidad de alumno regular del establecimiento, como consecuencia de conductas antirreglamentarias reiteradas o la sola existencia de una de ellas de carácter gravísimo. Este tipo de matrícula se traducirá en la medida disciplinaria de expulsión.

Los apoderados deberán cumplir con el trámite de matrícula dentro de la o las fechas señaladas por el establecimiento. En caso contrario el colegio dispondrá de su vacante.

Existirá una ficha de matrícula, la cual contendrá todos los datos del alumno y de su apoderado que la Dirección del Establecimiento estime necesarios para mantener al día los antecedentes que pueda requerir la autoridad educacional. En este contexto se exigirá que:

- a) La firma que se estampa al pie de la ficha de matrícula, debe coincidir con la firma del registro de observaciones, agenda y todo informe o comunicación entre el apoderado y el Establecimiento.
- b) La matrícula deberá solicitarse anualmente y será otorgada exclusivamente el día indicado por el establecimiento al apoderado del alumno.
- c) Los datos consignados en la ficha de matrícula y otros documentos deben ser fidedignos. La entrega de información engañosa facultará a la Dirección del Establecimiento a cancelar la matrícula del alumno(a) inmediatamente.

#### **A.- De los derechos que emanan de la matrícula**

Los alumnos del Establecimiento tienen derecho a:

- a) Recibir una educación de calidad y equidad según los planes de estudios vigentes.
- b) Respeto del Cuerpo Directivo Docente, docentes y funcionarios del Colegio con miras a una sana convivencia institucional.
- c) Expresar por sí o a través de sus representantes, cualquier queja fundada respecto a situaciones que estime injustas o arbitrarias. El conducto regular para representar las situaciones anteriores serán:
  - 1.- Profesor jefe.
  - 2.- Inspector(a) o Inspector General.
  - 3.- Unidad Técnica Pedagógica
  - 4.- Dirección.
  - 5.- Sostenedor.



- d) Elegir y/o ser elegidos representantes de sus cursos o del Centro General de Alumnos.
- e) Conocer al inicio del período escolar:

- 1.- Calendario del año escolar
- 2.- Reglamento de evaluación y promoción
- 3.- Calendario de Evaluaciones.

- e) Participar en las actividades extraprogramáticas de libre elección que organice la institución.
- f) A ser orientados integralmente por el docente de asignatura, profesor jefe, inspector general, directivos docentes y jefe de U.T.P.
- g) A ser oídos los descargos frente a investigaciones de orden disciplinario, de convivencia o por situaciones particulares que lo ameriten.

#### **A- Derechos y deberes de la comunidad educativa**

A.1.- Todos los integrantes de la comunidad educativa deberán promover y asegurar una sana convivencia escolar y realizar sus actividades bajo las máximas del respeto mutuo y la tolerancia, de manera de prevenir todo tipo de acoso escolar.

A.2.- Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a desarrollarse en un ambiente sano y a recibir la formación integral necesaria para construirlo. A su vez, deberán colaborar en el tratamiento oportuno de situaciones de conflicto o maltrato entre cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa y el esclarecimiento de los hechos denunciados.

A.3.- Los padres, madres, apoderados, profesionales y asistentes de la educación, así como los equipos docentes y directivos de los establecimientos educacionales, deberán informar las situaciones de violencia física o psicológica, agresión u hostigamiento que afecten a un estudiante miembro de la comunidad educativa de las cuales tomen conocimiento, todo ello conforme lo describe el presente reglamento interno.

#### **4.2.- APODERADOS**

##### **A.- De la calidad de apoderado y sus derechos.**

Se entiende por apoderado a toda persona mayor de edad que se responsabiliza del cumplimiento de las obligaciones y deberes del alumno ante la Dirección del establecimiento, personal docente y cualquier otro funcionario que tenga injerencia en el proceso educativo



del Establecimiento.

Solamente podrán ser apoderados de los alumnos, el padre, la madre, o el representante legal de aquellos. Ante el impedimento de los padres o sus representantes para cumplir esta función educativa, la dirección del establecimiento arbitrará los medios para solucionar esta dificultad.

Cada alumno sólo podrá tener un apoderado.

El apoderado se define en el momento de la matrícula del pupilo. Desde este instante, asume su responsabilidad educativa corroborada con su firma en la ficha de matrícula, hoja de vida del alumno, así como también en otros documentos.

**B.- Son derechos de los apoderados:**

- a) Pertener a los Subcentros de Padres o Centro General de Padres y Apoderados, con los derechos y obligaciones que ello implica, por lo tanto, el colegio garantiza el derecho de asociación de los mismos en sus diversas formas. en el caso que se encuentre afiliado al mismo. El derecho de asociación comprende además el derecho de afiliarse, desafiliarse o no pertenecer al mismo.
- b) Colaborar en las actividades del establecimiento cuando sea requerido, por éste.
- c) A ser atendido por la Dirección y por el resto del personal del establecimiento, las veces que concurra, siempre que éstos dispongan del tiempo necesario o que previamente hayan acordado una entrevista.
- d) A informarse, resolver y/o consultar sus dudas o problemas, de tipo pedagógico o no pedagógico como; el rendimiento, el comportamiento o actividades realizadas por el estudiante, a través de su profesor jefe y/o inspector(a) o algún otro directivo.

**C.- Son deberes de los apoderados:**

- a) Reconocer y asumir que la familia es la principal responsable de la educación de sus hijos.
- b) Velar por la presentación personal de su pupilo; aseo, uniforme, evitar accesorios (piercing o aros) y corte de pelo de moda.
- c) Justificar la inasistencia a clases de su pupilo en forma oportuna asistiendo personalmente cuando se requiera, presentando un justificativo o certificado médico.
- d) Revisar a diario comunicaciones, circulares, autorizaciones, mensajes de textos y/o mails



enviados por el establecimiento.

e) Los padres, madres y apoderados tienen el deber de educar a sus hijos, informarse, respetar y contribuir a dar cumplimiento al proyecto educativo, a las normas de convivencia y a las de funcionamiento del establecimiento que eligieron para ellos; apoyar sus procesos educativos; cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional; respetar su normativa interna y brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa.

**D.- Son obligaciones de los apoderados:**

a) Velar y tutelar la asistencia diaria de su hijo.

b) Evitar que el estudiante llegue atrasado y controlar la hora de salida y llegada al hogar.

c) Asistir a actividades programadas, a las reuniones ordinarias o extraordinarias de subcentros o Centro General de Padres y Apoderados, y a colaborar cuando sea necesario.

d) Concurrir al colegio cuando sea citado por su profesor jefe, profesional de apoyo psicológico, el encargado de convivencia y/o por docentes, técnicos o directivos.

e) Velar porque el comportamiento de su pupilo represente buenos modales, respeto y cortesía, dentro y fuera del establecimiento.

f) Proporcionar a los alumnos los materiales de trabajo o de estudio.

g) Responder los daños que el pupilo ocasione en el mobiliario escolar o inmueble en general.

h) Informar a los docentes sobre problemas físicos, médicos, psicológicos que el alumno tenga. Además, debe informar todo cambio de residencia del alumno que debe ser comunicado en la Secretaría, al Profesor Jefe y/o Inspector(a).

i) Se obliga al apoderado a procurar que su pupilo no ingrese al establecimiento con artículos electrónicos: planchas de pelo, notebook, netbook, tablet, equipo de música, juegos electrónicos, joyas, bebidas alcohólicas o sustancias ilícitas.

j) Una vez concluida la jornada de clases, es responsabilidad del apoderado hacerse cargo de su educando. Esto también incluye a los alumnos que usan FURGONES ESCOLARES. El establecimiento no se responsabilizará de los alumnos, una vez finalizadas las clases o las actividades extracurriculares, ni dispondrá de un funcionario exclusivo para cuidar a los alumnos que permanezcan en el colegio en espera de que su apoderado lo retire al término



de tales actividades.

k) Se prohíbe de su parte toda actitud de agresividad, prepotencia, insultos o cualquier comportamiento constitutivo de maltrato hacia cualquier miembro de la comunidad escolar: funcionarios del Establecimiento, alumnos u otros apoderados, pues cualquiera de estas conductas será causal de una medida de parte del establecimiento como; rechazar la condición de apoderado de la persona agresora y exigir un cambio de apoderado, denunciar a los organismos respectivos si hubiere actos violentos contrarios a la ley, u otra medida que implique reparación y/o resguardo de la integridad del o los/as afectados/as.

l) No retirar a sus pupilos dentro del horario de clases, pues está prohibido. En caso de urgencia, con la documentación que lo acredite, el padre o la madre podrá hacerlo personalmente, presentando su cédula de identidad.

m) Inmiscuirse en asuntos netamente pedagógicos y/o interrumpir al profesor en horas de clases.

#### **E.- Se extingue la calidad de apoderado cuando:**

a) El pupilo deja de ser alumno del establecimiento.

b) El apoderado renuncie a la calidad de tal.

c) Cuando se observa en el apoderado un comportamiento moral inaceptable dentro o fuera del establecimiento, afectando la honorabilidad de su pupilo.

d) El apoderado es responsable de actos destinados a difamar o calumniar a cualquier miembro de la comunidad del establecimiento o a la unidad educativa como tal.

e) El apoderado maltrata a otro apoderado, directivo, docente o alumno perteneciente a la comunidad escolar del establecimiento.

f) Cuando se niega a llegar a un acuerdo pacífico ante un conflicto, o se niega a aceptar las medidas requeridas y necesarias para solucionar una problemática, como por ejemplo, acudir a una mediación y/o reparar los perjuicios generados por su pupilo/a.

g) Cuando realizan infracciones graves o gravísimas al manual de convivencia y o cuando su conducta afecte gravemente la convivencia escolar.

### **4.3.- ESTUDIANTES**

#### **A.- Derechos:**



- a) A recibir una educación que les ofrezca oportunidades para su formación y desarrollo integral;
- b) A recibir una atención y educación adecuada, oportuna e inclusiva, en el caso de tener necesidades educativas especiales;
- c) A no ser discriminados arbitrariamente;
- d) A estudiar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo, a expresar su opinión y a que se respete su integridad física y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes y de maltratos psicológicos.
- e) A que se respeten su libertad personal y de conciencia, sus convicciones religiosas e ideológicas y culturales.
- f) De igual modo, tienen derecho a ser informados de las pautas evaluativas; a ser evaluados y promovidos de acuerdo con un sistema objetivo y transparente, de acuerdo con el reglamento de evaluación y promoción de nuestro establecimiento;
- g) A participar en la vida cultural, deportiva y recreativa del establecimiento, y a asociarse entre ellos.
- h) Asimismo, tienen derecho a que se respeten las tradiciones y costumbres de los lugares en los que residen, conforme al proyecto educativo institucional y al reglamento interno del establecimiento.

**B.- Deberes:**

Son deberes de los alumnos y alumnas:

- a) Brindar un trato digno, respetuoso y no discriminatorio a todos los integrantes de la comunidad educativa;
- b) Asistir a clases; estudiar y esforzarse por alcanzar el máximo de desarrollo de sus capacidades;
- c) Respetar, colaborar y cooperar en mejorar la convivencia escolar,
- d) Cuidar la infraestructura educacional, los bienes propios y los de terceros.
- e) Respetar el proyecto educativo y el reglamento interno del establecimiento.



- f) Mantener una actitud de honradez, lealtad y veracidad.
- g) Respetar en toda circunstancia los símbolos y emblemas patrios.
- h) Participar activa y responsablemente en todo evento y/o actividad del establecimiento cuando este así lo requiera.
- i) Comportarse siempre bajo una actitud de respeto y disciplina dentro y fuera del aula, mostrando la proyección de valores propios del PEI.

**C. Obligaciones:**

- a) Cumplir con los horarios establecidos por el Colegio para la jornada escolar respectiva. La puerta de la escuela se cerrará diariamente a las 8:00 horas.
- b) Asistir a talleres de reforzamiento cada vez que el profesor lo estime conveniente.
- c) Asistir al colegio con uniforme completo, sin usar joyas, adornos, ni maquillaje, piercing o similares.
- d) En clase de Educación Física usar buzo del colegio.
- e) Respetar a profesores, compañeros y demás personal del colegio.
- f) Cumplir oportunamente con tareas y trabajos establecidos.
- g) Ser autoexigentes, demostrando progresos, potenciando sus habilidades.
- h) Asistir a los compromisos adquiridos con el curso o colegio.
- i) Permanecer en el colegio durante la jornada escolar que le corresponda.
- j) Ayudar a sus compañeros dentro de sus posibilidades.
- k) Revisar Lirmi (ex Papinotas) y mails diariamente.
- l) Respetar las normas del colegio.
- m) Cuidar la infraestructura de su sala y del colegio en general.
- n) No interrumpir en otras salas en horas de clase.
- o) No traer objetos cortopunzantes, como corta cartón, a excepción de aquellos que son



considerados útiles escolares y cuando el profesor lo solicita.

- p) No usar celular, ni otros aparatos tecnológicos en el aula ya que distraen la atención en clases, a menos que sea solicitado por el profesor.
- q) No grabar ni fotografiar a compañeros y profesores, o algún otro integrante de la comunidad.
- r) Se prestará teléfono solo en caso de emergencia debidamente calificado.
- s) Respetar y acatar las órdenes e instrucciones impartidas por el personal del establecimiento, como así mismo las disposiciones contenidas en el presente Reglamento.

#### **D.- Prohibiciones:**

Está prohibido a todos los alumnos:

- a) El lenguaje y acciones groseras u ofensivas en todas sus formas.
- b) El consumo, tráfico o venta de marihuana o estupefacientes en todas sus formas o variedades.
- c) Atentar contra su integridad física.
- d) Atentar contra la integridad física de otras personas.
- e) Ocultar u omitir información sobre aspectos de interés para la escuela.
- f) Introducir en el establecimiento grabaciones, reproducciones, impresos u objetos que no tengan relación con el estudio.
- g) Usar notebook, tablet, plancha de pelo, cámaras, juegos electrónicos o juguetes en el aula, ya que perturban el normal funcionamiento de las clases. Cualquiera de estos elementos que porte el alumno será requisado por el profesor o quien corresponda, al pretender usarlo al interior de la sala de clases. Se restituirá al final de la clase o al finalizar su respectiva jornada escolar. La falta quedará consignada en el libro de clases.
- h) Usar celular y/o audífonos al interior del colegio. El estudiante debe dejar su dispositivo en su hogar o entregarlo a Inspectoría al inicio de la jornada. En caso de que decida no entregarlo en Inspectoría, será su responsabilidad guardarlo en su mochila y no utilizarlo durante su permanencia en el colegio. En caso de no respetar esto, el aparato será requisado y entregado únicamente al apoderado. El objetivo de esta medida es fortalecer el aprendizaje y habilidades que se entregan en el aula, la autorregulación y el uso responsable del aparato



electrónico.

- i) Consumir bebidas energéticas al interior del colegio.
- j) Introducir armas de cualquier tipo u objetos utilizados o adaptados como armas.
- k) Traer objetos de valor, tales como: joyas, cadenas, anillos, dinero en cantidad superior a lo requerido para el gasto normal del alumno.
- l) Fumar cigarrillos, cigarros o puros, en el establecimiento.
- m) El uso de piercing en rostro, lengua o como aros y expansiones.
- n) El uso de tatuajes en partes visibles del cuerpo.
- o) Usar colores extravagantes y diversos en el cabello que sean contrarios a un aspecto formal.
- p) Realizarse cortes de pelo, cejas o peinados de fantasía.
- q) Teñirse el pelo.
- r) Grabar o fotografiar a través de cualquier medio tecnológico, (cámaras de video, celulares, etc.) en el interior del Establecimiento cualquier acción de alumno, profesor, inspector o director, sin la debida autorización de Dirección del Establecimiento y del propio involucrado. La contravención a esta prohibición se entenderá ser un atentado al derecho a la propia imagen de una persona.
- s) Difundir o subir fotos y/o videos a internet, por medio del uso de redes sociales o páginas web, con imágenes que pudiesen dañar o menoscabar la imagen de una persona o que estén sin su autorización.
- t) Difundir información lesiva o difamatoria en formato electrónico a través de medios de comunicación como el correo electrónico, la mensajería instantánea, las Redes sociales, publicación de videos y fotografías en plataformas electrónicas de difusión de contenidos (Instagram, WhatsApp, Facebook, entre otros).
- u) Realizar todo tipo de acto que constituya delito, a título ejemplar hurto de dinero, celulares, etc. acciones que son consideradas delitos en tanto encontrarse tipificados en el Código Penal y ser sancionados de acuerdo con la Ley 20.084 de Responsabilidad Penal Juvenil, que en este Reglamento se contempla en el Título VII "Acciones que constituyen delito."

#### **4.4.- DE LOS FUNCIONARIOS**



### **A.- Consideraciones preliminares:**

El equipo directivo, la unidad técnico-pedagógica, los docentes, asistentes de la educación y paradocentes adhiere, cumple, respeta y promueve el PEI y el reglamento interno.

Los derechos y deberes que se describirán a continuación se ejercerán en el marco de la ley y en virtud de las funciones y responsabilidades delegadas por el sostenedor, según corresponda.

### **B.- Derechos**

Los profesionales de la educación como los asistentes de la educación tienen derecho a trabajar en un ambiente tolerante, de respeto mutuo, digno, y a asociarse entre ellos. Del mismo modo tienen derecho a que se respete su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa. Además, tienen derecho a proponer las iniciativas que estimen útiles para el progreso del establecimiento, en los términos previstos por la normativa interna, procurando, además, disponer las condiciones necesarias para realizar su trabajo (de acuerdo a la LGE artículo 10).

Los equipos docentes directivos de los establecimientos educacionales tienen derecho a conducir la realización del proyecto educativo del establecimiento que dirigen.

Los sostenedores de establecimientos educacionales tendrán derecho a establecer y ejercer un proyecto educativo, con la participación de la comunidad educativa y de acuerdo con la autonomía que le garantice esta ley.

También tendrán derecho a establecer planes y programas propios en conformidad a la ley, y a solicitar, cuando corresponda, financiamiento del Estado de conformidad a la legislación vigente.

### **C.- Deberes**

Son deberes de los profesionales de la educación ejercer la función docente en forma idónea y responsable; orientar a sus alumnos cuando corresponda; actualizar sus conocimientos y evaluarse periódicamente; investigar, exponer y enseñar los contenidos curriculares correspondientes a cada nivel educativo establecidos por las bases curriculares y los planes y programas de estudio; respetar tanto las normas del establecimiento en que se desempeñan



como los derechos de los alumnos y alumnas, y tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.

Son deberes de los asistentes de la educación ejercer su función en forma idónea y responsable; respetar las normas del establecimiento en que se desempeñan, y brindar un trato respetuoso a los demás miembros de la comunidad educativa.

Son deberes de los equipos docentes directivos liderar los establecimientos a su cargo, sobre la base de sus responsabilidades, y propender a elevar la calidad de éstos; desarrollarse profesionalmente; promover en los docentes el desarrollo profesional necesario para el cumplimiento de sus metas educativas, y cumplir y respetar todas las normas del establecimiento que conducen.

Para el mejor cumplimiento de estos objetivos los miembros de estos equipos de los establecimientos subvencionados o que reciben aportes del Estado deberán realizar supervisión pedagógica en el aula.

Son deberes de los sostenedores cumplir con los requisitos para mantener el reconocimiento oficial del establecimiento educacional que representan; garantizar la continuidad del servicio educacional durante el año escolar; rendir cuenta pública de los resultados académicos de sus alumnos y cuando reciban financiamiento estatal, rendir cuenta pública del uso de los recursos y del estado financiero de sus establecimientos a la Superintendencia. Esa información será pública. Además, están obligados a entregar a los padres y apoderados la información que determine la ley y a someter a sus establecimientos a los procesos de aseguramiento de calidad en conformidad a la ley.

## **5.- REGULACIONES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS:**

### **5.1.- ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL ESTABLECIMIENTO**

#### **A.- Nivel de enseñanza**

Nuestro colegio es un establecimiento de Educación Media, que posee dos áreas de formación:

- Área Técnico Profesional mención Contabilidad del sector de administración y comercio.
- Área Científico Humanista.

#### **B.- Régimen de la jornada escolar**



Presenta doble jornada escolar: jornada de la mañana, para estudiantes que cursan primero medio, tercero y cuarto medio técnico profesional y la jornada de la tarde para estudiantes que cursan segundo medio, tercero y cuarto científico humanista.

### **C.- Horario de clases, recreos, almuerzo y funcionamiento del establecimiento**

El horario de funcionamiento del colegio es desde las 7:45 hrs. hasta 19:30 hrs. de lunes a viernes es el siguiente:

#### **Jornada Mañana**

<b>Día</b>	<b>Hora inicio</b>	<b>Hora término</b>
Lunes	7.45	13:30
Martes	7.45	13:30
Miércoles	7.45	13:30
Jueves	7.45	13:30
Viernes	7.45	13:30

(\*\*\* Son 3 recreos de 10 minutos, en la jornada de la mañana se dan en los siguientes horarios: 9.05 hrs. 10:35 y 12:00 hrs. El horario de almuerzo es de 13:30 hrs a 14:00 horas.

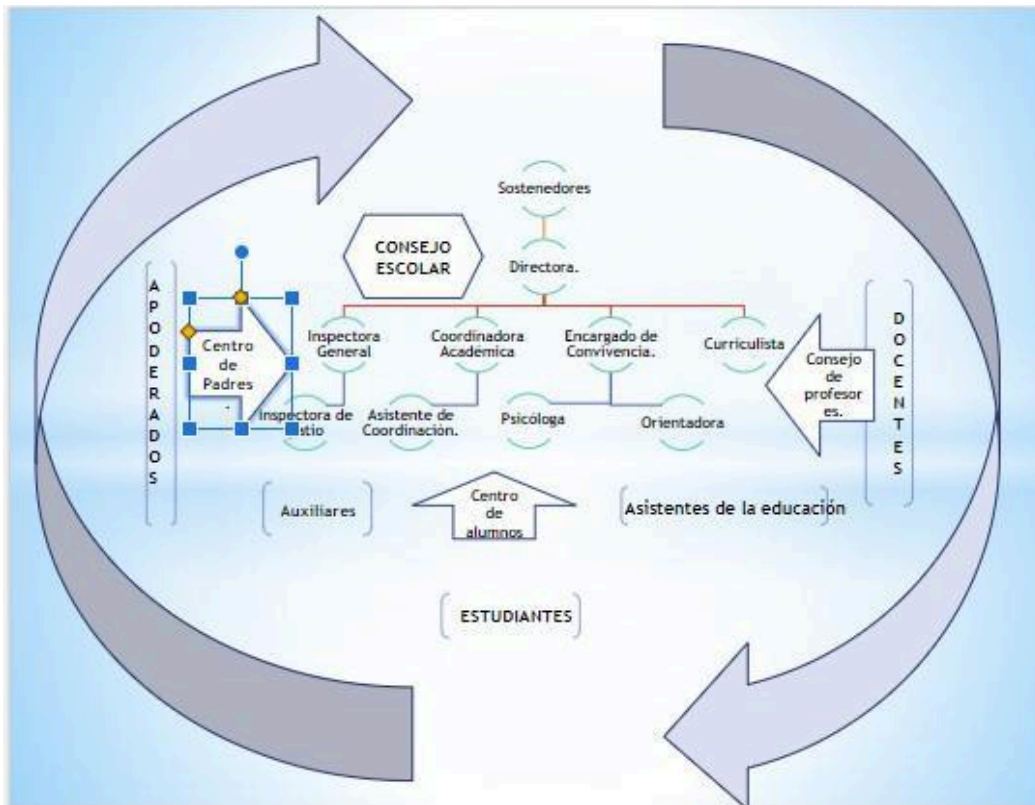
#### **Jornada Tarde**

<b>Día</b>	<b>Hora inicio</b>	<b>Hora término</b>
Lunes	14.00	19:30
Martes	14.00	19:30
Miércoles	14.00	19:30
Jueves	14.00	19:30
Viernes	14.00	19:30



\*\*\* Son 3 recreos de 10 minutos, en la jornada de la tarde se dan en los siguientes horarios:  
15.20 hrs. 16:50 y 18:20 hrs.

#### D.- Organigrama del establecimiento y roles de los docentes , directivos, asistentes y auxiliares



#### E.- ROLES Y FUNCIONES DEL DOCENTE, DIRECTIVOS, ASISTENTES Y AUXILIARES

##### E.1.- DE LA DIRECTORA:

Es un docente directivo nombrado por el Sostenedor de la Fundación, encargado de la conducción general del establecimiento de acuerdo con las directrices del Ministerio de Educación.

##### Principales funciones de la Directora:

- Dirigir y decidir acerca de la permanencia y egreso de los estudiantes del establecimiento.



- b) Proveer al colegio de los profesionales y personal que requiera para el buen funcionamiento del establecimiento y para la atención integral de los estudiantes
- c) Presidir las reuniones de la dirección y de los consejos de profesores.
- d) Mantener vínculos con las organizaciones propias de los padres y apoderados, para que se coordinen acciones en función de los objetivos de la comunidad escolar.
- e) Representar a la escuela ante las autoridades del Ministerio de Educación como delante de otros organismos que así lo requieran.
- f) Rendir cuenta de su gestión ante el Sostenedor de la Fundación y ante el MINEDUC en aquellos aspectos educativos, administrativos y financieros que son propios de su cargo y funciones.

## **E.2.- DE LA INSPECTORA GENERAL**

La inspectora general es la docente directiva que trabaja en comunicación directa con la directora y tiene como responsabilidad velar por que las actividades del establecimiento se desarrollen en un ambiente de disciplina, bienestar y sana convivencia.

### **Principales funciones de la Inspectora General**

- a) Velar por el cumplimiento del reglamento interno del establecimiento.
- b) Difundir el proyecto educativo institucional y asegurar la participación de la comunidad educativa.
- c) Llevar al día la asistencia de los alumnos y registrarla en los libros de clases.
- d) Controlar la disciplina del alumnado, exigiendo hábitos de puntualidad y respeto hacia directivos, profesores, asistentes de la educación, manipuladoras, auxiliares y entre pares.
- e) Controlar el cumplimiento de los horarios de los docentes en sus clases sistemáticas y horas de colaboración.
- f) Programar y coordinar las labores de las asistentes de la educación.
- g) Autorizar la salida extraordinaria de los estudiantes.
- h) Controlar la realización de las actividades culturales, sociales, deportivas, de bienestar estudiantil y promover las relaciones con el centro de alumnos, centro de padres y apoderados.
- i) Supervisar y controlar los turnos, formaciones y presentaciones dentro y fuera del establecimiento.
- j) Controlar a los auxiliares de servicio y cumplimiento de sus funciones para una higiene ambiental del establecimiento.
- k) Velar por la buena presentación y el aseo del establecimiento.



- l) Establecer vínculos de acercamiento con los padres y apoderados de los alumnos, fomentando una permanente alianza escuela-familia.
- m) Coordinar las actividades de mantenimiento de la infraestructura y mobiliario del establecimiento.
- n) Aplicar sanciones a estudiantes a partir de las faltas establecidas en el Reglamento Interno.

### **E.3.- DE LA UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA**

#### **Del Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica y Curriculista**

Serán los profesionales docentes responsables de la programación, organización, coordinación y evaluación del desarrollo del proceso educativo integral realizado en el colegio y de asesorar a la Directora en estas materias.

#### **Principales funciones del Jefe de la Unidad Técnico Pedagógica y Curriculista:**

- a) Asesorar a la Directora en el proceso de elaboración del plan de actividades curriculares del establecimiento.
- b) Asesorar y supervisar el desarrollo técnico de la planificación, metodologías y material didáctico a fin de cautelar el cumplimiento de la normativa vigente.
- c) Asesorar y supervisar a los docentes en la organización, programación y desarrollo de las actividades de evaluación y en la aplicación de planes y programas de estudio.
- d) Contribuir al perfeccionamiento del personal docente en materias de evaluación y currículum.
- e) Junto a la Directora dirigir los consejos técnicos que le competen, a título ejemplar: evaluaciones semestrales, consejos técnicos de profesores, entre otros.
- f) Subrogar a la directora junto con Inspectoría General en su ausencia.

### **E.5.- DEL ENCARGADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR**

Es el profesional encargado de coordinar el equipo de Convivencia Escolar y liderar el diseño e implementación de las actividades y estrategias que ayuden a mejorar la convivencia y a fortalecer el aprendizaje de modos de convivencia pacífico, la gestión de un buen clima de convivencia institucional y la formación de equipos de trabajo colaborativo en el establecimiento.

#### **Principales funciones del Encargado de Convivencia Escolar:**



- a) Coordina el equipo de Convivencia Escolar



- b) Coordina y monitorea el diseño e implementación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar, y revisión y actualización del Reglamento Interno.
- c) Informa de las actividades del Plan de Gestión al Consejo Escolar e incorpora las medidas propuestas por éste.
- d) Fortalece y desarrolla estrategias para prever y abordar situaciones de violencia escolar.
- e) Promueve e informa los lineamientos preventivos y formativos de la convivencia escolar (PNCE y PEI).
- f) Promueve la participación de los distintos actores en la convivencia escolar.
- g) Participa de reuniones de trabajo y coordinación con equipo directivo o de gestión para garantizar la articulación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar con el resto de la gestión institucional.
- h) Atiende estudiantes, padres, madres y/o apoderados, que presentan necesidades y/o dificultades específicas en su participación en la convivencia.
- i) Desarrolla junto al equipo de convivencia escolar actividades: charlas, talleres y/o capacitaciones a docentes, asistentes de la educación, estudiantes, padres, madres y apoderados.
- j) Asiste a reuniones convocadas por el Encargado Comunal de Convivencia Escolar para articular y complementar el trabajo de la escuela con el nivel comunal (red territorial, otros).
- k) Registra y monitorea las acciones realizadas por el equipo de Convivencia Escolar y sus integrantes (actas, evidencias, otros).
- l) Promueve y monitorea el cumplimiento de protocolos de acción ante conflictos de convivencia.
- m) Participa en la resolución de conflictos de convivencia y en la ejecución de los protocolos de acción: Investigación, mediaciones, seguimiento de casos, implementación de medidas disciplinarias, formativas y/o psicosociales entre otras.

## **E.6.- DE LOS DOCENTES**

### **Docente en general:**

Es el profesional encargado de ejecutar en sus diversas fases todo lo concerniente al programa educativo determinado por el Ministerio de Educación y en particular por el establecimiento en que se desempeña, además de planificar, ejecutar y evaluar, en el ámbito de su responsabilidad, curso y/o asignatura, en forma sistemática y personal a su alumnado.



### **Principales funciones de los Docentes:**

- a) Educar a los estudiantes y enseñar su especialidad o las asignaturas que le sean asignadas por contrato laboral y en situaciones excepcionales debidamente calificadas, las que serán asignadas por la Dirección del establecimiento.
- b) Fomentar e internalizar en los estudiantes: valores, hábitos y desarrollo del orden escolar, especialmente a través del ejemplo personal.
- c) Integrar los contenidos de los cursos o asignaturas, de tal modo de optimizar los logros correspondientes, respetando el ritmo de aprendizaje de cada estudiante
- d) Resguardar los bienes del establecimiento y responsabilizarse de aquellos que se le confíen.
- e) Brindar atención oportuna a los educandos.
- f) Procurar la educación integral del estudiante con la colaboración y asesoría de la UTP y los profesionales que correspondan.

### **E.7.- Del Docente de Aula:**

Es el profesional de la educación que imparte enseñanza en los diferentes niveles del sistema, de acuerdo a los planes y programas establecidos por las normas legales vigentes.

#### **Funciones del Docente de Aula:**

Corresponde al profesor de aula, cumplir los siguientes deberes:

- a) Internalizar en el estudiante los valores postulados por el colegio en el proyecto educativo, en las distintas áreas.
- b) Educar a los estudiantes y enseñar su especialidad, de acuerdo a las necesidades del establecimiento.
- c) Planificar, organizar, desarrollar y evaluar el proceso enseñanza-aprendizaje que corresponde a su asignatura de conformidad con las directivas entregadas por el establecimiento a través de su unidad técnica, para optimizar los logros propuestos en el proyecto educativo.
- d) Dar cumplimiento a los procesos de diagnóstico, evaluación, reforzamiento y otros propios de la planificación, desarrollo y finalización del proceso enseñanza aprendizaje.
- e) Integrar su acción docente a la labor de otros profesionales cuando se detecte algún tipo de necesidad en el estudiante.
- f) Responsabilizarse de los aspectos disciplinarios del estudiante, haciendo cumplir las



---

normas de seguridad, higiene y bienestar contenidas en el presente reglamento.



- g) Velar por el desarrollo integral del estudiante incentivando su participación en actividades que desarrollen sus intereses en el plano intelectual, social, artístico, físico y espiritual, formuladas en el proyecto educativo.
- h) Integrar los contenidos de su asignatura con otras disciplinas.
- i) Desarrollar las actividades de colaboración que hayan sido acordadas con la autoridad superior.
- j) Cumplir el horario para el cual se le ha contratado.
- k) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones de índole técnico- pedagógico impartidas por el Ministerio de Educación y transmitidas por la dirección del establecimiento.
- l) Contribuir al correcto funcionamiento del establecimiento educacional.
- m) Asistir a los actos educativos, culturales y cívicos que la dirección del establecimiento planifica.
- n) Cuidar y hacer cuidar los bienes del establecimiento.
- o) Mantener al día documentos relacionados con su función y entregar en forma precisa y oportuna la información que la dirección solicite.
- p) Resguardar el cumplimiento de los objetivos de los planes y programas de estudios en el desempeño de su labor docente.
- q) Cumplir con una presentación personal de acuerdo al cargo, como modelos a imitar y fortalecer la imagen del docente de excelencia.
- r) Participar en los consejos de profesores, técnicos y administrativos a los cuales sea citado.
- s) Velar por su perfeccionamiento profesional en forma permanente.
- t) Priorizar objetivos elementales del plan de estudio tales como: pensamiento lógico, redacción, comprensión lectora, etc.

#### **E.8.- Del Profesor Jefe**

##### **Consideraciones Generales:**

El profesor de curso y el profesor jefe son docentes de aula, responsables individualmente del accionar pedagógico, administrativo y de orientación del curso a su cargo.

##### **Principales funciones del Profesor Jefe:**

- a) Ser un conductor(a) y guía de grupo.
- b) Ayudar a los alumnos y apoderados del grupo curso a establecer estructuras de organización y normas de funcionamiento.
- c) Motivar a sus alumnos para que logren la unidad dentro del grupo curso y el



avance en los objetivos propuestos.

- d) Promover, facilitar y respetar las normas que guían una buena convivencia escolar.
- e) Conocer y desarrollar vínculos de confianza con cada uno de los alumnos.
- f) Coordinarse con el equipo directivo y con el departamento de orientación y psicología, para facilitar la información y el apoyo al grupo curso.
- g) Realizar cinco Reuniones de Apoderados al año, siguiendo las pautas entregadas por dirección.
- h) Informar oportunamente a dirección los antecedentes relevantes de las reuniones de apoderados y del grupo curso. De manera facilitar la resolución de problemas que pudiesen ocurrir.
- i) Promover y apoyar actividades que proponga el Centro de Alumnos.
- j) Incentivar y promover valores y hábitos acorde al proyecto educativo. Además de buscar siempre fomentar y desarrollar la excelencia académica.
- k) Apoyar a los alumnos que presenten bajo rendimiento o problemas conductuales.
- l) Ejecutar y desarrollar las actividades planificadas para consejo de curso por departamento de convivencia escolar.
- m) Entrevistarse con sus apoderados al menos una vez al semestre, lo que deberá quedar consignado en el libro de clases y su descripción en la hoja de entrevista. Destacando el objetivo de la reunión, las medidas acordadas y los compromisos asumidos en ella, con esta información de completar planilla excel del curso.
- n) Preocuparse por la salud, bienestar, rendimiento y asistencia de los educandos, a través de una actuación oportuna, eficaz y diligente.
- o) Conocer y actualizar los documentos relacionados con la identificación de cada estudiante y desarrollo pedagógico del curso.
- p) Informar y orientar a los padres y apoderados de la situación de los estudiantes del curso a su cargo. Mantener comunicación permanente con ellos, con el fin de vincularlos al desarrollo del proceso educativo de sus hijos.
- q) Orientar individual y grupalmente a los estudiantes para resolver sus necesidades, expectativas y problemas.
- r) Detectar y proponer acciones oportunas para enfrentar los problemas que afecten el rendimiento y el comportamiento de los estudiantes.

#### **E.9.- De los asistentes de la Educación.**

Se refiere al personal de establecimientos educacionales que realiza al menos una función de carácter profesional, paradocente (complementaria a la labor educativa, apoyando el proceso de



enseñanza-aprendizaje o las gestiones administrativas), o de servicios auxiliares (labores de cuidado, protección, mantención y limpieza de los establecimientos).

Son asistentes de la educación profesional, los funcionarios que colaboran en el desarrollo del proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes. Aportan a la prestación del servicio educacional, a través de funciones de carácter profesional distintas de aquellas establecidas en el Estatuto Docente.

### **Asistentes de la educación paradocente**

#### **Funciones de Asistentes de la educación paradocente:**

- a) Estar pendientes de la atención de apoderados, atendiendo a sus solicitudes.
- b) Anotar el retiro de estudiantes adecuadamente en el libro de registros, solicitando siempre el carnet de identidad.
- c) Organizar, multicopiar y compaginar el material didáctico entregado por los docentes que ha sido revisado y aprobado por el equipo directivo.
- d) Atender adecuadamente a todos los estudiantes que se encuentren enfermos o accidentados, avisar al equipo directivo y llamar oportunamente al apoderado.
- e) Supervisar a los estudiantes durante los recreos.
- f) Supervisar los baños, vigilando que los estudiantes tengan un buen comportamiento y no hagan destrozos en las instalaciones.
- g) Apoyar en el horario de salida en los portones, prestando atención a las personas que se llevan a los estudiantes.
- h) Supervisar que los estudiantes asistan al almuerzo y tengan un buen comportamiento mientras lo hacen.
- i) Atender a todas las solicitudes y situaciones emergentes que se presenten a diario, siguiendo las instrucciones dadas por el equipo directivo.

### **E.10.- De los auxiliares de aseo**

#### **Principal función**

Mantener orden y limpieza de todas las dependencias a su cargo, tomando en cuenta el aseo de cada sala, patio, oficina, pasillo y baño. Mantener orden de los servicios, limpieza de vidrios, muros, muebles, patios, etc. usando eficientemente los insumos a su cargo para desarrollar sus funciones.

### **D.- MECANISMOS DE COMUNICACIÓN**



La comunicación será el correo electrónico institucional, tanto para atender inquietudes, como para justificar ausencias o atrasos a clases, o para solicitar entrevistas personales.

Protocolo que regula la comunicación entre las familias y el establecimiento:

### **PROTOCOLO CANALES DE COMUNICACIÓN**

El establecimiento educacional tiene como medios oficiales de comunicación cinco canales fundamentales:

1. Correo electrónico institucional.
2. Página web institucional.
3. Comunicaciones escritas.
4. Reuniones de apoderados.
5. Llamadas telefónicas.
6. Lirmi (ex Papinotas)

Correo electrónico institucional: Cada trabajador/a del establecimiento cuenta con un correo institucional, desde el cual puede recibir información de manera formal, y pudiendo responder a sus inquietudes a través de éste durante su horario laboral. El correo es el medio oficial por el cual podrán comunicarse estudiantes y apoderados con los profesores jefes y docentes de asignatura.

Para cualquier información: [secretaria@polivalentefranciscoramirez.cl](mailto:secretaria@polivalentefranciscoramirez.cl)

#### **Página web institucional.**

Es el medio masivo de información hacia la comunidad. Allí se contienen informaciones relevantes del colegio, actividades y fechas importantes como las matrículas. Se debe considerar que es un medio masivo de información y no de situaciones particulares. Puede visitar nuestra página web a través del enlace: [www.polivalentefranciscoramirez.cl](http://www.polivalentefranciscoramirez.cl)

#### **Comunicaciones escritas.**



Es el medio tradicional de comunicación colegio – hogar y en él se entrega información precisa y clara, respecto a una temática específica concerniente a la comunidad educativa en general. Siempre tendrán el logo y timbre del establecimiento.

### **Reuniones de apoderados.**

Éstas son un espacio de encuentro valioso entre la familia y el colegio; permiten la comunicación, la participación y el apoyo a los estudiantes. Serán citados con anticipación a las reuniones a través de una comunicación escrita.

### **Llamadas telefónicas.**

Como una forma de eficientizar el acompañamiento pedagógico y psicoemocional de los estudiantes, también se realizan llamados telefónicos desde docentes, asistentes de la educación e inspectores. A través de estos llamados, se le comunicarán situaciones puntuales como emergencias, o citaciones a entrevista personal.

Es responsabilidad del apoderado estar atento a la información que el colegio le pueda enviar o solicitar a través de estos medios formales, para lo cual es imprescindible que tenga sus datos actualizados siempre.

Lirmi, que permitirá el envío de mensajes de texto directo al celular de los apoderados, con información relevante de sus hijos: atrasos, inasistencias, cambios de horarios de salida y otros comunicados importantes. De esta manera se buscará asegurar una adecuada y oportuna información al apoderado. Éste por su parte, deberá proveer al establecimiento su número telefónico e informar oportunamente un cambio de número.

## **5.2.- REGULACIONES REFERIDAS AL PROCESO DE ADMISIÓN.**

El proceso de admisión al Colegio Polivalente Francisco Ramírez se desarrolla de acuerdo a las directrices del **Sistema de Admisión Escolar (SAE)** que es un sistema centralizado de postulación a cargo del Ministerio de Educación que se realiza a través de una plataforma en internet en la que las familias, madres, padres y apoderados, encuentran información de todos los colegios que les interesan: proyecto educativo, reglamento interno, actividades extracurriculares, aranceles, entre otros. Con esa información, los apoderados postulan a través de la plataforma web, en orden de preferencia, los establecimientos de su elección.

A través de la página web: <https://www.sistemadeadmisionescolar.cl/> el establecimiento



informará sobre el proyecto educativo, el número de vacantes ofrecidas en cada nivel, el plazo de postulación y las fechas de publicación de los resultados.

Para postular a nuestro establecimiento debes ingresar a este sitio web desde cualquier computador o celular con acceso a internet, desde tu casa o desde alguno de los puntos de apoyo que el Ministerio de Educación dispondrá a lo largo de todo el país. Luego, buscar el **Colegio Polivalente Francisco Ramírez** y agregarlo a tu lista, debes ordenarlo en primera preferencia (en primer lugar debes poner el establecimiento en el que más deseas ser admitido) y enviar la postulación.

Realizado el proceso de postulación por el sistema SAE, los apoderados deberán ingresar a la página web para ver en cual establecimiento fue admitido su postulante, y si lo fue en esta unidad educativa, deberá ratificar la matrícula dentro del plazo que la ley establece, y si no lo hiciera, su lugar podrá ser ocupado por el postulante que ha quedado en lista de espera. El proceso de matrícula es directo en el establecimiento donde fue admitido el postulante.

Si eres admitido en uno de los establecimientos a los que postulaste, liberarás el cupo de tu actual establecimiento independiente de que aceptes o rechaces la asignación.

### **5.3.- REGULACIONES SOBRE EL USO DE UNIFORME ESCOLAR**

Es obligatorio para todos los alumnos el uso del uniforme escolar conforme a las instrucciones impartidas por el Ministerio de Educación, en su caso, y por el establecimiento, a partir del primer día de clases. Todo estudiante que concurriera al establecimiento sin su uniforme o con éste incompleto incurrirá en una falta leve, por lo que se podrán aplicar medidas propias para esta tipificación de la falta, a menos que exista justificación de su apoderado. Dicha justificación tendrá un carácter transitorio, hasta que sea ratificada por el director. Los uniformes pueden adquirirse en el lugar que más se ajuste al presupuesto familiar.

Es obligatorio el uso del uniforme de educación física para la clase correspondiente. La carencia de este no libera al alumno de su participación en el quehacer de la asignatura. El pelo deberá mantenerse ordenado y limpio y, en los varones deberá tener un corte escolar adecuado a una correcta presentación.

La directora del establecimiento por razones de excepción y debidamente justificada por el apoderado, en entrevista y aportando los antecedentes que sustente la medida, podrá eximir a algún estudiante por un tiempo determinado, del uso total o parcial del uniforme escolar.

En el caso, de estudiantes embarazadas, tendrán derecho a adaptar el uso del uniforme en atención a las condiciones especiales que requiera, según la etapa de embarazo en que se



encuentre. Por Ejemplo, asistir con pantalón en vez de falda (resolución exenta N°193).

El estudiante tendrá derecho a utilizar el uniforme, ropa deportiva y/o accesorios que considere más adecuados a su identidad de género (Ordinario- N° 0768), respetando los parámetros de la obligatoriedad del uniforme escolar y de las vestimentas autorizadas como propias del uniforme escolar.

Queda prohibido a todo el alumnado, sin distinción de género concurrir al establecimiento maquillados: de ojos, labios y uñas.

Dentro del concepto de presentación personal quedan comprendidos el orden y el aseo personal.

El estudiante, respecto del uso del uniforme, debe ceñirse estrictamente a lo que se indica:

**Prenda Varones:** camisa color blanco, pantalón color gris, modelo escolar, recto, no pitillo, (con cinturón color negro), corbata institucional, zapatos color negro, modelo escolar, parka o polerón opcional en invierno, color azul marino.

**Prenda Damas:** blusa blanca, falda color azul marino tableada, corbata institucional, zapatos color negro, modelo escolar, parka o polerón opcional en invierno, color azul marino.

Para realizar deportes y educación física, se solicitará el buzo y la polera institucional o en su defecto polera blanca y buzo o short azul marino.

Si un alumno no contará con su uniforme deberá ser justificado en inspectoría y en ningún caso afectará su participación en clases.

*Es obligatorio para todos los estudiantes el uso del uniforme escolar a partir del primer día de clases.*

Los padres, madres y/o apoderados tienen derecho a adquirir el uniforme en la tienda o fábrica que deseen.

El establecimiento comunicará a los padres y apoderados mediante Lirmi (ex Papinotas) durante el mes de diciembre del año anterior si existen cambios en el uso del uniforme escolar. Estos cambios entrarán en vigor 120 días después de dicha comunicación. Durante dicho plazo los alumnos podrán asistir a clases utilizando el uniforme anterior hasta conseguir el nuevo.

Las disposiciones establecidas sobre el uso del uniforme escolar serán informadas a todos los



padres y apoderados el día en que se lleve a cabo la matrícula.

#### **5.4.- REGULACIONES REFERENTES A LA ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**

La jornada de clases que corresponda a cada alumno obliga a éste a un 100% de asistencia, guardando estricta puntualidad. Este deber de asistencia opera inclusive en aquellos casos que se encuentre el alumno eximido de alguna asignatura. La presente obligación se mantendrá inclusive en días de lluvia, salvo las ocasiones en que el Ministerio de Educación ordene lo contrario.

En cuanto a las inasistencias y atrasos, la gestión del establecimiento se apoyará en un sistema tecnológico Lirmi (ex Papinotas) que permitirá el envío de mensajes de texto directo al celular de los apoderados, con información relevante de sus hijos: atrasos, inasistencias, cambios de horarios de salida y otros comunicados importantes. De esta manera se buscará asegurar una adecuada y oportuna información al apoderado. Éste por su parte, deberá proveer al establecimiento su número telefónico e informar oportunamente un cambio de número

La inasistencia de un alumno a clases deberá ser justificada por el apoderado a través de un certificado médico o la justificación presencial del apoderado ante la dirección del establecimiento o inspectoría, inmediatamente ocurrido el retorno del alumno a clases. Es importante que la inasistencia del estudiante sea notificada o informada antes al profesor jefe o inspectoría a través de un llamado telefónico, mails o whatsapp. dando a conocer motivos y días de que se ausentará.

Las inasistencias continuas por dos o más días hábiles de clases, obligan al alumno a reintegrarse acompañado por su apoderado.

Las inasistencias continuadas, del o la estudiante, por quince o más días hábiles de clases, sin justificación ni aviso oportuno requerirán para su incorporación de una entrevista del apoderado y el o la estudiante con la directora, con los respectivos antecedentes del caso.

Las inasistencias a horas intermedias de la jornada escolar y el abandono anticipado del establecimiento antes del término de la referida jornada, sin la autorización correspondiente, se considerará falta grave.

Cuando un apoderado necesite retirar del establecimiento a su pupilo antes del término de la jornada escolar, deberá con la debida antelación solicitarlo personalmente a la Inspectora General y/o la inspectora del establecimiento, quién dejará constancia de tal petición en el Registro de Salida del Establecimiento.



El Establecimiento aceptará alumnos atrasados sólo al inicio de la jornada, y siempre que obedezca a razones plenamente justificadas.

Los atrasos serán registrados en la hoja de vida del estudiante, cada tres atrasos, el apoderado debe venir a firmar la hoja de vida.

Si el alumno(a) continúa en la conducta de llegar atrasado(a), luego de 9 anotaciones de atrasos y 3 firmas del apoderado. Se citará al apoderado y al estudiante a una entrevista donde se realizará un diálogo formativo de la importancia y valor de la puntualidad y además firmarán un compromiso. Se tomarán medidas reparatorias y formativas cuando los alumnos/as lleguen reiteradamente atrasados y/o su atraso supere la media hora, esto ocurra al inicio de la jornada o en horas intermedias de sus clases. Estas medidas permiten al estudiantado compensar los minutos y horas de clases perdidas, quedándose en el colegio luego del término de su jornada habitual, recuperando los minutos desperdiciados.

Existirá una medida excepcional, que es un pase, que otorga la posibilidad de llegar a una cierta hora atrasado. Ésta autorización es emitida por la Directora, previa solicitud del Apoderado a través de una entrevista o carta, donde expone los motivos que justifican la solicitud. Queda a criterio de la Dirección evaluar los antecedentes y otorgar o no el pase solicitado.

Para que la continuidad de la clase no se vea interrumpida constantemente, el profesor(a) abrirá la puerta de la sala de clases para que ingresen los alumnos atrasados cada 15 minutos o cuando estime conveniente considerando la menor interrupción del desarrollo de su clase. Los profesores exigirán el pase que entrega inspectoría por llegar atrasados.

La inasistencia es causal de repitencia, de acuerdo con el Decreto Exento de Evaluación N° 67 de 2018.

Tanto el apoderado como el alumno, cuando corresponda, tienen la obligación de informar oportunamente a la directora e Inspector(a) de toda enfermedad o impedimento físico, psíquico o laboral que afecte al educando. Para ello se requerirá tener a la vista los certificados médicos o laborales correspondientes. De esto quedará constancia en la hoja de vida del alumno.

Si se trata de una enfermedad que requiera la adecuación de las actividades curriculares en una asignatura, el apoderado deberá solicitar la correspondiente autorización por escrito a dirección, previa evaluación de los antecedentes médicos que acrediten dicha medida.



## **5.5.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA SEGURIDAD ESCOLAR Y EL RESGUARDO DE DERECHOS.**

### **1.- Plan de Seguridad Escolar**

Con el propósito de reforzar las condiciones de seguridad de la comunidad educativa, se establecen políticas de prevención de riesgos e incorporan protocolos de actuación ante diferentes emergencias (ver anexo: Plan Integral de seguridad escolar)

**2.- Estrategias de prevención y protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos estudiantes.**

### **PROTOCOLO DE VULNERACIÓN DE DERECHOS (Ver Anexo)**

## **5.6.- REGULACIONES REFERIDAS AL ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.**

### **A.- DE LA EXISTENCIA DE UN CONSEJO ESCOLAR.**

**A.1.- Existirá un Consejo Escolar** (Comité de Sana Convivencia Escolar), que estará integrado por al menos un representante de cada uno de los siguientes estamentos:

- a) Representante de la Fundación
- b) La Dirección.
- c) Un representante de los Profesores.
- d) Representante Convivencia Escolar
- e) Representante del Centro Alumnos.
- f) Representante del Centro de Padres.
- g) Un representante de los Asistentes de la Educación.

**A.2.- El Consejo Escolar tendrá las siguientes atribuciones:**

- a) Proponer medidas y programas conducentes al mejoramiento de la calidad de los aprendizajes y al mantenimiento de un clima escolar sano;
- b) Apoyar e implementar planes de prevención de la violencia escolar del establecimiento las consecuencias del maltrato, acoso u hostigamiento escolar y de cualquier tipo de conducta contraria a la sana convivencia escolar.



- c) Informar y capacitar en el mejoramiento de calidad de los aprendizajes a todos los integrantes de la comunidad educativa.
- d) Tendrá un carácter consultivo por parte de dirección sobre asuntos relativos a la convivencia y mejoramiento de la calidad de los aprendizajes.
- e) Promover y velar por un clima escolar sano basado en una buena convivencia y previniendo toda forma de violencia física o psicológica, agresiones u hostigamientos.

## **B.- DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.**

### **B.1.- Definición**

Se entiende por buena convivencia escolar la coexistencia armónica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes.

### **B.2.- Encargado de Convivencia Escolar.**

Existirá uno o más encargados de la convivencia escolar. Este cargo podrá ser asumido por: Dirección, el inspector general, el orientador y/o el psicólogo. Quienes deberán ejecutar de manera permanente los acuerdos, decisiones y planes que permitan la sana convivencia escolar, investigar en los casos correspondientes e informar sobre cualquier asunto relativo a la convivencia.

### **B.3.- Prohibición de conductas contrarias a la sana convivencia escolar.**

Se prohíbe cualquier acción u omisión que atente contra o vulnere la sana convivencia escolar. La autoridad competente investigará, de conformidad a la normativa interna del establecimiento, las conductas consideradas como maltrato escolar, las que deberán ser debidamente explicitadas y, de ser pertinente, se tomarán medidas y/o sanciones.

### **B.4.- Definición de maltrato escolar.**

Se entenderá por maltrato escolar cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o cibernéticos, en contra de cualquier integrante de la comunidad educativa, con independencia del lugar en que se cometa, siempre que pueda:

- Producir el temor razonable de sufrir un menoscabo considerable en su



integridad física o psíquica, su vida privada u otros derechos fundamentales;

- Crear un ambiente escolar hostil, intimidatorio, humillante, abusivo, dificultar o impedir de cualquier manera su desarrollo o desempeño académico, afectivo, moral, intelectual, espiritual.

Cabe destacar que revestirá especial gravedad cualquier tipo de violencia física o psicológica, cometida por cualquier medio en contra de un estudiante integrante de la comunidad educativa, realizada por quien detente una posición de autoridad, sea director, profesor, asistente de la educación u otro, así como también la ejercida por parte de un adulto de la comunidad educativa en contra de un estudiante.

#### **B.5.- Definición de Acoso Escolar.**

Se entiende por acoso escolar toda acción u omisión constitutiva de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por estudiantes que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro estudiante, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado, que provoque en este último, maltrato, humillación o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición.

#### **B.6.- Respeto de la no discriminación arbitraria y otras normas particulares:**

No se puede realizar ninguna forma de discriminación arbitraria, esto es, toda distinción, exclusión o restricción que carezca de justificación razonable, y que cause privación, perturbación o amenaza en el ejercicio legítimo de los derechos fundamentales establecidos en la Constitución Política de la República o en los tratados internacionales sobre derechos humanos ratificados por Chile y que se encuentren vigentes, en particular cuando se funden en motivos tales como la raza o etnia, la nacionalidad, la situación socioeconómica, el idioma, la ideología u opinión política, la religión o creencia, la sindicación o participación en organizaciones gremiales o la falta de ellas, el sexo, la orientación sexual, la identidad de género, el estado civil, la edad, la filiación, la apariencia personal y la enfermedad o discapacidad.

Al respecto:

- a.- El embarazo y la maternidad en ningún caso constituirá un impedimento para ingresar y permanecer en el establecimiento, se otorgarán las facilidades académicas y administrativas que permitan el cumplimiento de ambos objetivos.



b.- El cambio del estado civil de los padres y apoderados, no será motivo de impedimento para la continuidad del alumno o alumna dentro del establecimiento.

c.- El rendimiento escolar del estudiantado, no será obstáculo para la renovación de su matrícula. Los alumnos, además, tendrán derecho a repetir una vez de curso en este mismo establecimiento, sin que por esa causal les sea cancelada o no renovada su matrícula.

### **B.7.- Equipo de Convivencia Escolar**

Existirá un equipo de convivencia escolar conformado por el encargado de convivencia, la orientadora, la inspectora general y la profesional de apoyo psicológico. El equipo trabajará de manera colaborativa, en función de objetivos comunes en torno a la convivencia.

## **C.- DE LOS APODERADOS.**

### **C.1.- Consideraciones preliminares**

Los padres y apoderados son los principales agentes en la formación y educación de sus hijos y deben cooperar con el trabajo formador del colegio. **Al escoger el proyecto educativo del colegio, se obligan a cumplir, respetar y promover el PEI y especialmente el reglamento interno.**

### **C.2.- Gradualidad de la falta para apoderados, familiares o personas relacionadas con el estudiante.**

a) **Falta Leve:** Aquella falta que resulta de una actitud propia del Apoderado, familiar o persona relacionada con el estudiante, que dificulte el normal desarrollo de cualquier actividad educacional, recreativa o docente. Actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad.

- 1.- Inasistencia a una reunión de Apoderados.
- 2.- Inasistencia a una citación del profesor jefe.
- 3.- No justificar inasistencias, atrasos y/o cambios en el uniforme del estudiante.
- 4.- No enviar al estudiante a talleres de reforzamiento y de habilidades.
- 5.- No participar en una escuelas para padres realizadas en reuniones de



apoderados.

b) **Falta Grave:** Aquella falta que resulta de la provocación intencionada por parte de un Apoderado, familiar o persona relacionada con el estudiante. Es un hecho con resultado de daño físico, psicológico, moral o académico sobre sí mismo, sobre cualquier miembro de la comunidad educativa, provocando menoscabo en el afectado o que cause daño sobre bienes propios o de terceros. Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad psicológica de otro miembro de la comunidad y del bien común, así como acciones deshonestas que afectan la convivencia.

Es falta grave:

- 1.- La inasistencia a citación de Dirección.
- 2.- Inasistencia a una mediación o a una entrevista relacionada con algún problema de convivencia.
- 3.- No respetar las instrucciones impartidas por el personal del establecimiento.
- 4.- Saltarse los protocolos.
- 5.- Presentarse al colegio bajo los efectos del alcohol y/o drogas.
- 6.- Falta a la honradez y a la veracidad.
- 7.- Retirar al estudiante sin avisar a dirección.
- 8.- Participar de manera pasiva o como espectador de conductas que impliquen maltrato escolar, sin denunciar o tomar medidas para que el evento no ocurra, como por ejemplo observar una pelea y omitir información de ella y no denunciar.
- 9.- Insultar a algún miembro de la comunidad educativa.
- 10.- Ingresar sin autorización al establecimiento.
- 11.- No respetar a cualquier integrante de la comunidad educativa, especialmente a los menores.



12.- Interrumpir el normal funcionamiento del colegio en distintas actividades.

13.- No aportar antecedentes médicos y/o información relevante acerca del alumno.

14.- Lenguaje y actitudes groseras u ofensivas en todas sus formas.

15.- Discriminar.

16.- Constituye igualmente falta grave las conductas que implican maltrato escolar.

17.-Reiteración de 2 o más faltas leves, como por ejemplo: inasistencia a 2 o más reuniones de apoderados, inasistencias a 2 o más citaciones del profesor jefe, no enviar en más de una ocasión a su hijo a talleres de reforzamiento, entre otras.

c) **Falta Gravísima:** Aquella falta que resulta de hechos que repercuten negativamente en la persona y/o bienes, tanto de su autor como de terceros y asimismo en la disciplina y moral del establecimiento, que exponen a su autor a medidas educacionales y disciplinarias extremas como además o eventualmente a sancionadas establecidas por la ley civil o penal. Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa, agresiones sostenidas en el tiempo, conductas tipificadas como delito.

Constituye falta gravísima:

1.- Provocar daños o destrozos a la infraestructura, muebles o inmuebles del establecimiento.

2.- El porte, tráfico o venta de drogas: marihuana u otros estupefacientes, alcohol, sustancias tóxicas inhalables y cigarrillos, a cualquier miembro de la comunidad educativa. Y el consumo de estas sustancias, al interior o alrededor del establecimiento educacional. También, la incitación al consumo a cualquier menor de edad.

3.- Ocultar información o hechos de carácter grave que estén relacionados con la



actividad docente y disciplinaria en la que esté involucrada cualquier persona que forme parte de la comunidad educativa.

4.- Introducir grabaciones, reproducciones, impresos u objetos no relacionados con la actividad escolar y que puedan producir daño físico o moral a cualquier miembro de la comunidad educativa.

5.- Hurto o robo.

6.- Ataque con cualquier tipo de arma a cualquiera de los integrantes de la comunidad escolar.

7.- Porte de armas de cualquier especie, naturaleza o modelo.

8.- Acciones violentas que pueden ser constitutivas del delito de lesiones.

9.- Amenazas por cualquier medio, escrito, electrónico o audios que diga relación con algún miembro de la comunidad escolar que conforma el establecimiento.

10.- Grabaciones y/o fotos al interior del Establecimiento por cualquier vía o medio (cámaras de video / celulares) que afecten la esfera privada de los miembros del Colegio como por ejemplo su buen nombre e imagen.

11.- Todo acto contrario a la moral y las buenas costumbres.

12.- Realizar acosos o ataques de connotación sexual, aun cuando no sean constitutivos de delito.

13.- Participar directa o indirectamente en Bullying y/o cyberbullying.

14.- Participar, alentar, convocar y/o promover, de cualquier manera y mediante cualquier forma de comunicación, la realización u omisión de actividades que atenten contra el normal funcionamiento pedagógico y/o administrativo del Establecimiento. A modo meramente enunciativo, se incluyen en esta categoría tomas, paros, protestas, acosos y cualquier otra manifestación diversa del diálogo encausado pacífica e institucionalmente y sin disrupción del funcionamiento ordinario del establecimiento.

15.- Subir a internet comentarios burlescos, ofensivos y/o difamatorios hacia cualquier miembro de la comunidad educativa (Ej. Apoderados, docentes, directivos, estudiantes, asistentes entre otros) Incluye cualquier red social tales



como: whatsapp, instagram, tiktok, entre otras.

16.- Maltrato infantil y/o Violencia intrafamiliar.

17.- Toda otra conducta que afecte gravemente la convivencia escolar.

### **C.3.- Medidas y sanciones**

Este reglamento contempla para las faltas cometidas por los apoderados, familiar o persona relacionada con el estudiante, medidas y sanciones que se podrán utilizar de acuerdo a la gradualidad de la falta, dependiendo de la gravedad de esta:

1. Los acuerdos de compromisos (Falta leve o mayor).
2. Las medidas reparatorias (Falta leve o Mayor).
3. Citación a nueva entrevista con Dirección (Falta leve o Mayor).
4. Solicitud de abandono del Establecimiento (Falta grave o Gravísima).
5. Solicitud de cambio de apoderado y Extinción de la calidad de apoderado (Falta grave o gravísima).
6. Prohibición de ingreso al establecimiento (Falta grave o gravísima).
7. Denuncia a los organismos respectivos por faltas contrarias a la ley y que están estipuladas en la legislación chilena (Falta gravísima).

### **C.4- Procedimiento:**

Se evalúa la falta de acuerdo a las directrices del presente reglamento y de acuerdo a este último se determina la medida. Las faltas leves, graves y gravísimas se dejan registradas en el libro de clases y se informa al apoderado de la medida. Para faltas gravísimas, además se hará la denuncia.

Si hay discrepancia o poca claridad en la falta cometida, se inicia una investigación, luego se realiza una entrevista con los involucrados para dar cuenta de la falta y las medidas tomadas.

## **D.- DE LOS ALUMNOS**

### **D.1.- Del Trabajo Escolar**

a) La falta de honradez en pruebas o trabajos, como copia, adulteración, suplantación, etc.



constituyen también una falta grave.

b) En todas las dependencias del establecimiento, como en aquellos lugares en que los alumnos se encuentren representando al Colegio, deberán comportarse con la seriedad, respeto, honradez y puntualidad debidos.

c) Durante el recreo los alumnos deben hacer abandono de sus salas de clases y, en lo posible, cuando el tiempo lo permita, bajar al patio, pasillos ni jugar en las escaleras.

#### **D.2.- De las Faltas.**

Todo alumno debe presentar un comportamiento digno dentro y fuera del establecimiento (sitios públicos, movilización, etc.).

Se entiende por falta disciplinaria toda transgresión por acción u omisión en el cumplimiento de las normas del presente reglamento.

**De acuerdo con su magnitud o consecuencia, las faltas se clasifican en:**

**a.- Falta leve:** Aquella falta que resulta de una actitud propia del alumno que dificulta el normal desarrollo de cualquier actividad educacional, recreativa o docente dentro de la jornada escolar. Actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad.

1. Atraso a clases.
2. Inasistencia sin justificar.
3. Incumplimiento de obligaciones escolares.
  - 3.1 Sin tarea.
  - 3.2 Sin materiales.
  - 3.3 Sin trabajos.
  - 3.4 Sin textos.
4. Indisciplina en clases, recreos y/o actos cívicos: lanzar objetos, realizar ruidos molestos, bromas (que no involucren daño psicológico y/o físico para un tercero o daño a la propiedad).
5. Conductas disruptivas, que impida el normal desarrollo de actividades pedagógicas planificadas o extraprogramáticas (Ej: Bostezar de forma ruidosa, realizar comentarios inoportunos y fuera del contexto de la clase).



6. Uso de uniforme incompleto.
7. Presentación personal no acorde a lo establecido por el colegio (Ej: el pelo teñido con colores llamativos (azul, verde, violeta u otro que no sean símil al color natural de cabello humano, expansiones).
8. Conductas y actitudes amorosas y/o eróticas explícitas entre estudiantes ( Ej: besos en la boca, caricias, tocaciones en lugares de connotación sexual consentidas, abrazos permanente de pareja).
9. No trabajar en clases o copiar guía de trabajo de compañero.
10. Utilizar lenguaje inapropiado en el contexto escolar (garabatos, lenguaje vulgar y/o obsceno siempre que no afecte la integridad de otra persona).
11. No justificar la inasistencia a clases o el ingreso atrasado.
12. Realizar actos de comercio o vender cualquier tipo de mercadería o productos sin la correspondiente autorización de dirección.
13. Quitar las pertenencias o colación de algún compañero en un contexto de broma sin afectar la integridad psicológica o física.
14. Rayar mesas o sillas con corrector, lápiz o plumón.
15. Ingerir algún tipo de alimento durante clases sin el consentimiento del profesor.
16. Uso del celular, audífonos u otro medio tecnológico que no esté autorizado o vinculado al proceso pedagógico en el aula o dentro del colegio.
- 17.- Consumo de bebidas energéticas.

#### **MEDIDAS FORMATIVAS Y DE APOYO PSICOSOCIAL ANTE LA COMISIÓN DE FALTAS LEVES.**

Ante la ocurrencia de una falta leve se aplicará:

- Diálogo personal pedagógico, correctivo y/o formativo.
- Diálogo grupal reflexivo.
- Amonestación verbal.

Ante la reiteración de la falta leve o la no rectificación de la conducta o actitud solicitada de



parte del estudiante se tomarán las siguientes medidas:

- Amonestación escrita
- Solicitud de abandono de la sala de clases y/o envío a inspectoría.
- Solicitud de cambio de puesto transitoria (mientras dura la clase).
- Medidas reparatorias (Ej: borrar los rayados, disculparse, recuperar tiempo perdido ante atrasos).
- Solicitud de cambio de puesto definitiva

**La reiteración de faltas leves (3 o más) o 2 amonestaciones escritas en la hoja de vida por falta leve, implica:** Citación de Apoderado y firma de un **acuerdo de compromiso** de mejora del comportamiento o de la actitud acreedora de la falta.

Cuando existan compromisos firmados para faltas leves se podrá aplicar la medida disciplinaria de **cambio de curso transitoria y, de incurrir nuevamente en la falta, el cambio de curso será permanente**. Si no respeta nuevamente el acuerdo para falta leve quedará con **matrícula condicional**.

Nota: El uso del celular o audífonos, al interior del colegio implica que el estudiante deberá entregar el dispositivo a Inspectoría. Se devolverá cuando el apoderado asista a retirar el celular firmando un compromiso de no uso del celular en el colegio. La reiteración de la falta implica un nuevo compromiso, luego de 3 compromisos firmados se aplicará la medida disciplinaria de cambio de curso transitoria. De incurrir nuevamente en la falta el cambio de curso será permanente y si nuevamente no cumple quedará con matrícula condicional.

**b.- Falta Grave:** Aquella falta que resulta de la provocación intencionada por parte de un alumno. Es un hecho con resultado de daño físico, moral o académico sobre sí mismo o sobre cualquier miembro de la comunidad educativa, provocando menoscabo en el afectado o que cause daños en bienes propios o de terceros. Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad psicológica de otro miembro de la comunidad y del bien común, así como acciones deshonestas que afectan la convivencia.

1. Cimarra o fuga Interna: es cuando un estudiante, debiendo estar dentro del aula en clases, permanece afuera de ella, sin que exista autorización para ello.
2. No respetar o no acatar normas y/o instrucciones impartidas por el personal del establecimiento. Ej: no cambiarse de puesto cuando un profesor lo solicita.
3. No comportarse en forma digna y sobria dentro y fuera del establecimiento.



4. Falta a valores como la honradez, lealtad y veracidad.
5. Ocultar citas o comunicaciones de cualquier tipo a su apoderado.
6. Molestar de cualquier forma a sus compañeros: Ej: burlas, empujones, bromas no consentidas, sobrenombres, risas burlescas, miradas intimidatorias o desafiantes.
7. Observar una pelea, omitir información de ella y no denunciar o tomar medidas para que la pelea no ocurra.
8. Faltar el respeto a un docente, directivo, asistente de la educación y/o auxiliar. Ej: desafiar la norma impartida, actitudes o comportamientos burlescos y/o desafiantes.
10. No respetar a cualquier integrante: estudiante, apoderado, trabajador y/o familiar que pertenece a la comunidad educativa, revistiendo especial gravedad cuando esta ocurre de un adulto o estudiante mayor a uno de menor edad.
11. Administrar y/o crear sitios web, páginas o app de algún tipo de red social, que sean o pudieran ser utilizadas para ofender, agredir o dañar a cualquier integrante de la comunidad educativa (Ej: páginas de confesiones, grupos whatsapp).
12. Peleas o acciones violentas entre alumnos dentro y fuera del colegio que impliquen algún tipo de agresión físicas, psicológica y/o verbal (Ej: insultos, golpes, acciones o actitudes que impliquen humillación o menoscabo de un tercero, empujones y/o daños a la propiedad privada de algún estudiante).
13. Lenguaje y actitudes groseras u ofensivas en todas sus formas hacia cualquier miembro de la comunidad Ej: gestos o palabras obscenas, despectivas y/o vulgares
14. Falta de honradez en pruebas o trabajos.
15. Adulterar trabajos o suplantar alumnos.
16. Cimarra o Fuga Externa: es cuando el estudiante, sale del establecimiento educacional o no ingresa a él, sin autorización, no cumpliendo con su jornada escolar.
17. Provocar daños o destrozos a la infraestructura, muebles o inmuebles del establecimiento.



18. Discriminar.

20. Participar de manera pasiva o como espectador de conductas que impliquen



- maltrato escolar, sin denunciar o tomar medidas para que el evento no ocurra.
21. Conductas que impliquen maltrato escolar.
  22. Actitudes y/o comportamientos que impliquen violencia en el pololeo.
  23. Realizar, difundir o intercambiar fotos, videos y/o mensajes con contenido sexual, entre estudiantes.
  24. Usar las herramientas tecnológicas, cibernéticas y/o aplicaciones para crear stickers, memes o algún otro contenido audiovisual o escrito que afecte la imagen personal de algún miembro de la comunidad escolar e implique maltrato escolar.
  25. Incitar a la violencia, al odio y/o a la discriminación hacia algún miembro de la comunidad educativa, por cualquier medio de comunicación.
  - 26.- Actitudes o comportamientos agresivos y/o intimidatorios hacia cualquier miembro de la comunidad educativa Ej: “chispear los dedos”, “invitar a pelear”, “mencionar a amigos y/o familiares a modo de intimidación, alardear sobre características personales, familiares y/o de recursos para intimidar o marcar superioridad hacia otros.
  - 27.- Abrir o revisar celulares, mochilas u otras pertenencias de algún estudiante o miembro de la comunidad sin contar con el consentimiento de este.
  - 28.- Agresiones verbales o emocionales, en la que figuran todas las formas de exclusión, rechazo, insultos, propagación de rumores, mentiras, injurias, burlas, humillaciones, amenazas o castigos psicológicos.
  - 29.- Porte de utensilios relacionados con el consumo de drogas: pipas, papelillos, moledores, filtros, vaporizadores, boquillas entre otros.
  - 30.- Vapear o portar vaper (cigarro electrónico) o líquidos para vapear en el establecimiento.
  - 31.- Sacar fotos, grabar videos o realizar en vivo (instagram, ometv, omegle, entre otros) sin autorización de la persona grabada o fotografiada o que esta acción se realice en el contexto escolar.
  - 32.- Cualquier acto de violencia de género, incluyendo, agresiones físicas o verbales, acoso sexual o conductas insinuantes no deseadas, humillaciones, burlas, difusión de



contenido discriminatorio o exclusión por razones de género o identidad de género.

33.- Subir a internet comentarios burlescos, ofensivos y/o difamatorios hacia cualquier miembro de la comunidad educativa (Ej. Apoderados, docentes, directivos, estudiantes, asistentes entre otros) Incluye cualquier red social tales como: whatsapp, instagram, tiktok, entre otras

### **MEDIDAS FORMATIVAS Y DE APOYO PSICOSOCIAL ANTE LA COMISIÓN DE FALTAS GRAVES.**

Ante la ocurrencia de una falta Grave además de poder aplicar:

- Diálogo personal pedagógico, correctivo y/o formativo
- Amonestación escrita
- Solicitud de abandono de la sala de clases y/o envío a inspectoría.
- Solicitud de cambio de puesto transitoria (mientras dura la clase).
- Solicitud de cambio de puesto definitiva

Se aplicará medidas como:

- Citación de apoderado
- Medidas Reparatorias
- Cambio de curso permanente o transitoria.
- Suspensión temporal
- Reparación social o enmienda
- Establecer acuerdos de compromiso
- Medida de apoyo psicosocial

Ante la reiteración de la falta Grave o la no rectificación de la conducta o actitud solicitada de parte del estudiante se tomarán las siguientes medidas:

- Cambio de curso
- Matrícula condicional
- Matrícula Condicional Notarial
- Cancelación de la matrícula
- Expulsión



**c.- Falta Gravísima:** Aquella falta que resulta de hechos que repercuten negativamente en la persona y/o bienes, tanto de su autor como de terceros y asimismo en la disciplina y moral del establecimiento, que exponen a su autor a medidas educacionales y disciplinarias extremas como además o eventualmente a sancionadas establecidas por la ley civil o penal. Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativa, agresiones sostenidas en el tiempo, conductas tipificadas como delito.

1. El consumo, porte, tráfico o venta de drogas, marihuana u otros estupefacientes, alcohol, sustancias tóxicas inhalables y cigarrillos al interior o alrededor del establecimiento educativo.
2. Ocultar información o hechos que estén relacionados con la actividad docente, con convivencia escolar y/o con una acción disciplinaria en la que esté involucrada cualquier persona que forme parte de la comunidad educativa y en la que se constituya una falta grave o gravísima Ej: Omitir o dar falso testimonio en declaraciones investigativas, no dar información relevante para prevenir hechos de violencia o hechos de carácter gravísimo entre otras.
3. Introducir grabaciones, reproducciones, impresos u objetos no relacionados con la actividad escolar y que puedan producir daño físico o moral a cualquier miembro de la comunidad educativa.
4. Hurto o robo.
5. Ataque con cualquier tipo de arma a cualquiera de los integrantes de la comunidad escolar.
6. Porte de armas de cualquier especie, naturaleza o modelo.
7. Acciones violentas que pueden ser constitutivas de delito de lesiones.
8. Amenazas por cualquier medio, escrito, electrónico o sonoro que diga relación con algún miembro de la comunidad escolar que conforma el establecimiento.
9. Realizar y/o difundir grabaciones y/o fotos al interior del Establecimiento por cualquier vía o medio (cámaras de video / celulares) que afecten la esfera privada de los miembros del Colegio como por ejemplo su buen nombre e imagen.
10. Todo acto contrario a la moral y las buenas costumbres.



11. Realizar acosos o ataques de connotación sexual, aun cuando no sean constitutivos de delito.
12. Realizar Bullying y/o cyberbullying.
13. Participar, alentar, convocar y/o promover, de cualquier manera y mediante cualquier forma de comunicación, la realización u omisión de actividades que atenten contra el normal funcionamiento pedagógico y/o administrativo del Establecimiento. A modo meramente enunciativo, se incluyen en esta categoría tomas, paros, protestas, acosos y cualquier otra manifestación diversa del diálogo encausado pacífica e institucionalmente y sin interrupción del funcionamiento ordinario del establecimiento.
14. Difundir mentiras, publicar fotografías o videos vergonzosos, enviar mensajes o comentarios burlescos u ofensivos, imágenes o videos hirientes, abusivos o amenazantes a través de cualquier plataforma web o red social.
15. Suplantar la identidad de otra persona en la web y/o enviar mensajes de cualquier índole en su nombre.
16. Participar o crear cuentas falsas para ejercer maltrato escolar.
17. Toda otra conducta que afecte gravemente la convivencia escolar.
18. Filtrar, almacenar, difundir y/o realizar comentarios negativos acerca de cualquier tipo de material (fotos, mensajes, videos) con contenido sexual, de algún otro estudiante de la comunidad educativa. Estos deben ser inmediatamente denunciados.
19. Amenazar, chantajear y/o extorsionar a algún estudiante o miembro de la comunidad educativa por contenidos íntimos y/o comportamientos sexuales en la web.
- 20.- Agresión y/o faltas de respeto a un docente, directivo, asistente de la educación y/o auxiliar. Ej: insultos, amenazas, garabatos, realizar gestos obscenos y/o agresivos, o cualquier tipo de agresión física o psicológica.
- 21.-Asistir o permanecer en las instalaciones del colegio bajo los efectos de sustancias psicoactivas (alcohol, drogas ilegales o medicamentos sin prescripción médica).



Ante la ocurrencia de una falta Gravísima se podrán aplicar todas las medidas disciplinarias contenidas en el reglamento, pudiendo aplicar medidas cómo:

- Cambio de curso
- Matrícula condicional
- Matrícula condicional notarial
- Cancelación de la matrícula
- Suspensión de la participación en actividades oficiales del colegio.
- Suspensión temporal
- Cierre de año anticipado
- Expulsión

### **D.3.-MEDIDAS Y SANCIONES**

Las infracciones a lo dispuesto en este título del Reglamento será motivo de sanciones o medidas de mitigación que estarán de acuerdo al tipo de infracción, recurrencia como circunstancias atenuantes y agravantes que se presenten.

Sólo podrán aplicarse las sanciones o medidas disciplinarias contenidas en el reglamento interno, las que estarán sujetas a los principios de proporcionalidad y de no discriminación arbitraria.

Estas son:

- a) Diálogo personal pedagógico, correctivo y/o formativo.
- b) Diálogo grupal reflexivo.
- c) Derivación psicosocial (Terapia personal, familiar, grupal; talleres de reforzamiento, educación o control de conductas contrarias a la sana convivencia escolar).
- d) Amonestación verbal: Es el llamado de atención que hará el profesor ante alguna infracción de carácter leve que sucede durante el desarrollo de una clase o fuera de ella.
- e) Solicitud de abandono de la Sala de Clases y envío a inspectoría: esta medida es de carácter transitorio y se da ante una falta leve o mayor que ocurre al interior de la sala de clases, en ella se solicita al alumno que abandone la sala de clases. Puede ser complementaria con otras medidas disciplinarias y debe ser comunicado a la Inspectoría. El acto indisciplinario debe ser registrado en la hoja de vida del estudiante.
- f) Solicitud de cambio de puesto transitoria: se aplica ante falta leve, y se realiza para que el estudiante se concentre más en la clase o una actividad en específica.
- g) Solicitud de cambio de puesto permanente: Ante la reiteración de faltas leves o



ante una falta grave o gravísima.



- h) Amonestación escrita: Es la censura realizada por el profesor, inspector, directivo docente o dirección del colegio frente a la reiteración de alguna falta leve o ante una falta de mayor grado y que siempre será registrada en la hoja de vida.
- i) Citación al apoderado: procede ante tres amonestaciones escritas o por cualquier hecho que signifique falta grave o de mayor grado. La aplica el director, el profesor o el inspector(a) del establecimiento. El apoderado toma conocimiento de la falta firmando la observación en la hoja de vida del alumno.
- j) Medidas Reparatorias: estas medidas tienen un carácter formativo y buscan que el estudiante pueda enmendar su falta, proporcionando una compensación y/o reparación del perjuicio o daño causado. Estas tienen directa relación con la falta cometida. Ejemplo de este tipo de medidas son: la realización de una carta de desagravio, ofrecer disculpas públicas, realizar tareas que beneficien a la comunidad educativa, realizar compensación de horas, restituir dinero u algún objeto hurtado o dañado, asear y ordenar, realizar afiches, disertaciones o representaciones temáticas (drogas, convivencia), etc.
- k) Medidas de apoyo psicosocial: son medidas realizadas por la psicóloga del establecimiento y en ellas se contemplan estrategias de apoyo y contención emocional, dentro de estas acciones se contempla: seguimiento telefónico, entrevistas, derivaciones, sesiones de acompañamiento y/o contención entre otras.
- l) Medidas de apoyo pedagógica: son medidas tomadas por la UTP, para apoyar académicamente a los estudiantes que están suspendidos por una medida disciplinaria, de protección o cautelar. Ej: envío de material pedagógico, recalendarización de actividades evaluadas, ampliación de plazos para entrega de trabajos, entre otras.
- m) Establecer acuerdos de compromiso: es una medida que ofrece la Dirección como salida a la ocurrencia de un conflicto o una falta de cualquier integrante de la comunidad, en la cual se establecen ciertos compromisos por escrito, los que deberán ser respetados en su integridad.
- n) Cambio de curso: procederá ante la existencia de dos citaciones seguidas al apoderado y además cuando exista una falta grave o gravísima. La aplica el Director(a) del establecimiento, atendiendo los antecedentes presentados por los docentes.
- ñ) Solicitud al apoderado o algún familiar autorizado por el apoderado de retirar al alumno del establecimiento: algún integrante del equipo directivo solicita al apoderado la necesidad de su concurrencia o la de algún delegado al establecimiento para retirar al estudiante y notificarse personalmente de la falta cometida. Ocurre ante faltas graves y/o gravísimas.
- o) Suspensión temporal: Se refiere a la separación del alumno de toda actividad académica o extracurricular, por período que va desde los tres; cinco, y de manera



excepcional se puede prorrogar hasta diez días. Esta sanción se dará cuando esté en riesgo la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa. La gradualidad de la sanción está sujeta al exhaustivo análisis del caso por la instancia competente que corresponda y siempre será registrada en el libro de observación con citación y notificación al apoderado y/o tutor del alumno(a).

Si existiese un peligro real para la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa la suspensión puede ser indefinida, o podrían haber otras medidas adicionales como reducción de jornada o la asistencia solo a rendir las evaluaciones.

p) Suspensión de la participación en actividades oficiales del colegio en caso de faltas gravísimas.

q) Medida de reducción de la jornada escolar o asistencia a sólo rendir evaluaciones: ésta ocurre cuando existe peligro real para la integridad física o psicológica de algún miembro de la comunidad educativa. Es una medida intermedia a la expulsión, cancelación de matrícula y/o suspensión, y busca apoyar al estudiante en el cumplimiento de sus obligaciones académicas.

r) Matrícula condicional: se aplica cuando las medidas anteriormente empleadas no han provocado un cambio positivo en la conducta del alumno o cuando se ha cometido una falta grave o gravísima. Será también procedente esta medida cuando existe la suspensión de un alumno por más de cinco días, siendo registrada en el libro de observaciones, con citación y/o notificación del apoderado del alumno (a). Esta medida la aplica el director y/o la inspectora general. Se deja constancia en la hoja de vida del alumno, y se cita al apoderado para que tome conocimiento bajo firma de la medida adoptada. Esta medida además se considerará como antecedente relevante para efectos de la decisión de renovación de matrícula del alumno para el siguiente año escolar.

s) Matrícula condicional notarial: Esta medida la aplica la directora cuando él o la alumno/a, ha incumplido con compromisos y/o condicionalidades previas o cuando la falta realizada por el estudiante sea calificada como muy grave o gravísima. En ella el estudiante y el apoderado se comprometen a cumplir ante notario con una serie de condiciones. El cumplimiento de estas medidas permitirá la permanencia del estudiante en el colegio y su incumplimiento conlleva a la cancelación de la matrícula.

t)-Cierre de año anticipado: ésta ocurre cuando existe peligro para la integridad física o psicológica de algún o más miembros de la comunidad educativa.

#### **D.4.- Respetto de medidas como la Cancelación de matrícula y la Expulsión:**



No se aplicará esta medida de expulsión o la de cancelación de matrícula a estudiantes por motivos académicos, de carácter político o ideológico.

Las medidas de expulsión y cancelación de matrícula se podrán aplicar según causales que impliquen un falta grave o superior y cuando implica una seafección grave la convivencia escolar. Podrán ser aplicables cuando se trate de una conducta que atente contra la integridad física o psicológica de alguno de los miembros de la comunidad escolar.

La decisión de expulsar o cancelar la matrícula a un estudiante será adoptada por el director(a) del establecimiento. Esta decisión, junto a sus fundamentos, **será notificada en una reunión donde se evalúa y justifica la medida**, asegurando el debido proceso. Esta decisión se da por escrito y/o de forma oral en esta entrevista al estudiante afectado, su padre, madre o apoderado, según el caso.

Los apoderados, **padres podrán pedir la reconsideración de la medida dentro de quince días de su notificación, ante la misma autoridad**, a través de una **carta de apelación** dirigida al consejo de profesores explicando los motivos. Ellos evaluarán la sanción, dando su veredicto con una mayoría simple, pudiendo vetar o ratificar la medida. La que será informada al apoderado en un plazo máximo de 15 días. El Consejo se pronunciará por escrito, luego de revisar los antecedentes, la carta de apelación y/o los informes técnicos psicosociales pertinentes y que se encuentren disponibles.

El director, una vez ratificada la medida por el consejo de profesores (en el caso de que el apoderado apele) aplica la expulsión o cancelación de matrícula.

Esta sanción podría ser informada a la Dirección Regional respectiva de la Superintendencia de Educación, dentro del plazo de cinco días hábiles, a fin de que ésta revise, en la forma, el cumplimiento del procedimiento descrito en los puntos anteriores.

Cancelación de matrícula: Ocurre cuando el comportamiento del alumno pone en riesgo o afecta la integridad de algún integrante de la comunidad educativa. Se hace efectiva al finalizar el año escolar.

Expulsión del establecimiento educacional: Ocurre cuando el comportamiento del alumno pone en riesgo o afecta la integridad de algún integrante de la comunidad educativa. Sólo es aplicable en casos de especial gravedad, debidamente fundados, y/o luego de haber agotado todas las medidas correctivas anteriores, con pleno respeto al principio del debido proceso establecido en las normas respectivas. Se hará en el caso que beneficie y proteja a la víctima y/o la comunidad escolar. Se aplica también ante infracciones que constituyan delito.



Las sanciones o medidas disciplinarias que aquí se proponen consideran la preocupación por no afectar la integridad física o psicológica de los alumnos.

## **E.- Del procedimiento para ejecutar las sanciones**

### **E.1.- Para Falta Leve:**

- a) Ante la ocurrencia concreta de faltas de carácter leve, se recomienda actuar inmediatamente, utilizando medidas como; Amonestación verbal, Diálogo personal pedagógico y correctivo, Diálogo grupal reflexivo y/o alguna medida reparatoria.
- b) El profesor o inspector que sorprenda algún alumno que esté incurriendo en una reiteración de falta leve o que luego de aplicar las medidas anteriormente mencionadas el o la estudiante no rectifican su comportamiento, deberá registrar una anotación – de manera inmediata – en la hoja de vida, a veces puede acompañarse de una sugerencia de orientación, o de la aplicación de alguna medida recomendada para estas faltas.

### **E.2.- Para falta Grave o Gravísimas:**

- a) Las infracciones de carácter GRAVE O GRAVÍSIMAS serán notificadas o denunciadas a la Dirección del Establecimiento.
- b).- Se notificará por escrito al apoderado de los hechos, posibles sanciones, descargos y pruebas.c
- c) Se realizará una investigación, tanto dentro como fuera de la sala de clases, tan pronto se tenga conocimiento de la información, a menos que se cuenten con: las pruebas y evidencias de la infracción ocurrida, los responsables sean sorprendidos infraganti y/o reconozcan su autoría y responsabilidad en los hechos. Esta declaración quedará registrada, como también las declaraciones que den los participantes de la investigación si la hubiere.
- d) La investigación tendrá por objeto comprobar la existencia de una infracción y la participación en el acto (s) del (los) alumno(s). Dicha investigación no podrá durar más de diez días hábiles a menos que existan causas fundadas que justifiquen prórrogas.
- e) Medida de protección o cautelar de suspensión. Ocurre cuando pueda existir riesgo de la integridad física y/o mental de algún miembro de la comunidad educativa, cuando exista el riesgo de que el conflicto continúe de forma agresiva y/o violenta y/o no den garantías de seguridad para los miembros de la comunidad, cuando es necesario proteger a la víctima o al victimario de alguna represalia o cuando se necesita aislar a los involucrados de los posibles



testigos, con el fin de mantener la imparcialidad e independencia de la investigación. Involucra:

- Una notificación por escrito al apoderado.
- No asistencia a actividades escolares dentro o fuera del establecimiento dentro del plazo establecido
- El o la estudiante en este período recibirá apoyo pedagógico de parte de UTP (tales como: entrega de material digital y/o físico, aplicar o reagendar evaluaciones, etc.) y psicológico de parte de la profesional del establecimiento (tales como: entrevistas, seguimiento telefónico, derivaciones y coordinación con redes, etc.).

f) Medidas de apoyo psicosocial y pedagógicas: Esta medida se complementará con medidas de protección y consiste en apoyo psicológico y pedagógico mientras se mantenga fuera del establecimiento. En este sentido, a los estudiantes suspendidos se les darán las facilidades para recuperar las exigencias curriculares que no hayan podido cumplir por causa de la suspensión, tales como trabajos o pruebas, etc.

Para no afectar la integridad del suspendido, se le solicitará al apoderado o a un delegado de él, concurrir al establecimiento a informarse de lo ocurrido y a retirar al estudiante del establecimiento.

g) Se notificará por escrito al apoderado de la medida de protección (o cautelar), los hechos, con las posibles sanciones, descargos y pruebas.

h) El (los) infractor (es) será citado(s) y escuchado(s), se tomará su declaración la que quedará escrita.

i) Agotada la investigación se formulará los cargos o procederá el sobreseimiento. Existirá de parte de la Dirección un plazo máximo cinco días para emitir una resolución fundada, la que será comunicada a los padres, apoderados o tutores, y al propio afectado. Y de ser necesario a las autoridades educacionales provinciales, regionales, centro de padres, centro de alumnos. y el propio afectado y/o al Consejo Escolar. La dirección, si lo estima conveniente, podrá consultar al Consejo Escolar o al encargado de convivencia escolar, todo cuanto refiere a cualquier acción que constituya maltrato, para luego tomar una decisión.

Con el fin de resguardar el debido proceso en lo que respecta a faltas graves y gravísimas, se observará estrictas normas de imparcialidad en la consideración, ponderación y examen de los hechos constitutivos de la falta. Para lo anterior, procederá designar a un integrante del



equipo de convivencia o directivo del establecimiento que procederán a:

- Recabar antecedentes escritos del hecho.
- Recabar pruebas de hecho de la falta que hubiere sido cometida.
- Tomar declaraciones a quienes estén supuestamente involucrados en el hecho.
- Entregar a la Dirección, estableciendo los antecedentes recopilados.
- Con los antecedentes señalados la Dirección del Colegio podría consultar a un Consejo de Profesores, encargado de convivencia y/o Consejo Escolar para proceder a tomar una decisión que será emitida en única instancia.

#### **D.5.-Apelación:**

Excepcionalmente, se podrá **apelar** por una única vez, a través de una carta dirigida a dirección, la que deberá justificar la solicitud, la respuesta a esta petición será entregada en un plazo de 15 días.

Luego, de recepcionada la solicitud, se llamará a un consejo de profesores para deliberar acerca de la medida, para que posteriormente la Dirección elabore un informe donde ratifica o rechaza la medida. Esta será notificada al apoderado y al estudiante.

#### **D.6.- CIRCUNSTANCIAS QUE ATENÚAN O AGRAVAN LA APLICACIÓN DE SANCIONES**

##### **Circunstancias atenuantes:**

- Haber intentado solucionar el problema de forma pacífica, actuando solo a modo de defensa propia y proporcional al daño causado.
- Tener una conducta previa irreprochable, no tener antecedentes por faltas similares.
- Si ha procurado reparar el mal causado y se ha disculpado
- Si se ha denunciado y confesado de la comisión de la falta.
- Si ha colaborado con el encargado de convivencia en la investigación y la resolución del problema

##### **Circunstancias agravantes:**



- Actuar en forma premeditada.
- Actuar desde una posición jerárquica superior o desde una ventaja respecto de otro: Ejemplos: contar con edad, tener más fuerza física, tener conocimientos y/o entrenamiento en una disciplina de pelea, utilizar un arma y/o el engaño entre otras.
- Actuar desde el anonimato
- Actuar en grupo.
- Afectar el clima al interior del aula o interrumpir el normal funcionamiento de la clase o el colegio.
- Perseverar en la falta, no detenerse o no intentar rectificar la conducta cuando es sorprendido u orientado a detenerse.
- Cuando la falta implica el incumplimiento de compromisos previos o reiteración de la falta.
- Cuando la falta involucra lesiones o daño a la integridad física y/o psicológica de terceros
- Mentir o entregar datos no fidedignos en su declaración.

## **E.- DE LOS FUNCIONARIOS.**

### **E.1.- De las faltas.**

**a).- Falta Leve:** Aquella falta que resulta de una actitud propia del Funcionario o de una negligencia en el rol, que dificulte el normal desarrollo de cualquier actividad educacional, recreativa o que afecte y perturbe de un modo menor la convivencia escolar. Actitudes y comportamientos que alteren la convivencia, pero que no involucren daño físico o psicológico a otros miembros de la comunidad.

1.- Inasistencia sin justificar.

2.- Inasistencia sin justificar a una reunión concertada con dirección o con un apoderado o estudiante.



3.- Atrasos.

4.- No aportar antecedentes médicos y/o información relevante acerca del grupo curso y/o alumnos.

5.- Uso recreativo y/o distractivo del celular u otro medio tecnológico que entorpezca las funciones laborales.

**b.- Falta Grave:** Aquella falta que resulta de la provocación intencionada por parte de un funcionario. Es un hecho con resultado de daño físico, psicológico, moral o académico sobre sí mismo o sobre cualquier miembro de la comunidad educativa, provoca menoscabo en el afectado. Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad psicológica de otro miembro de la comunidad y del bien común, así como acción deshonestas que afectan la convivencia.

Es falta grave:

1.- Inasistencia a una mediación o a una entrevista relacionada con algún problema de convivencia.

2.- Realizar acciones graves que atenten contra el respeto de cualquier miembro de la comunidad educativa (insultos, burlas y descalificaciones).

3.- Llegar bajo los efectos del alcohol o de sustancias psicoactivas (Drogas).

4.- Falta a la honradez y a la veracidad.

5.- No asistir o brindar apoyo a un estudiante en caso de accidente o enfermedad. 8.- Participar de manera pasiva o como espectador de conductas que impliquen maltrato escolar, sin denunciar o tomar medidas para que el evento no ocurra como, por ejemplo: Observar una pelea, omitir información de ella y no denunciar o tomar medidas para que la pelea no ocurra.

6.- Insultar a algún miembro de la comunidad educativa.

7.- Lenguaje y actitudes groseras u ofensivas en todas sus formas.

8.- La producción de un hecho intencionado que causa daño sobre bienes propios o de terceros.

9.- Constituye igualmente falta grave las conductas que implican maltrato escolar y la



reiteración de 2 o más faltas leves.

**c.- Falta Gravísima:** Aquella falta que resulta de hechos que repercuten negativamente en la persona y/o bienes, tanto de su autor como de terceros y asimismo en la disciplina y moral del establecimiento, que exponen a su autor a medidas educacionales y disciplinarias extremas como además o eventualmente a sancionadas establecidas por la ley civil o penal. Además, cualquier acción grave en contra de la convivencia escolar.

Actitudes y comportamientos que atenten contra la integridad física y psicológica de otros miembros de la comunidad educativo, agresiones sostenidas en el tiempo, conductas tipificadas como delito.

Constituye falta gravísima:

- 1.- Provocar daños o destrozos a la infraestructura, muebles o inmuebles del establecimiento.
- 2.- El porte, tráfico o venta de drogas: marihuana u otros estupefacientes, alcohol, sustancias tóxicas inhalables y cigarrillos, a cualquier miembro de la comunidad educativa. Y el consumo de estas sustancias, al interior o alrededor del establecimiento educacional. También, la incitación al consumo a cualquier menor de edad.
- 3.- Ocultar información o hechos de carácter grave que estén relacionados con la actividad docente y disciplinaria en la que esté involucrada la integridad de cualquier persona que forme parte de la comunidad educativa.
- 4.- Introducir grabaciones, reproducciones, impresos u objetos no relacionados con la actividad escolar y que puedan producir daño físico o moral a cualquier miembro de la comunidad educativa.
- 5.- Hurto o robo.
- 6.- Ataque con cualquier tipo de arma a cualquiera de los integrantes de la comunidad escolar.
- 7.- Porte de armas de cualquier especie, naturaleza o modelo.
- 8.- Acciones violentas que pueden ser constitutiva del delito de lesiones
- 9.- Amenazas violentas por cualquier medio, escrito, electrónico o audio que diga relación con algún miembro de la comunidad escolar que conforma el establecimiento.
- 10.- Grabaciones y/o fotos al interior del Establecimiento por cualquier vía o medio (cámaras de video/ celulares) que afecten la esfera privada de los miembros del Colegio como por



ejemplo su buen nombre e imagen.

10.- Todo acto contrario a la moral y las buenas costumbres.

11.- Realizar acosos o ataques de connotación sexual, aun cuando no sean constitutivos de delito.

12.- Participar directamente en Bullying y/o ciberbullying.

13.- Participar, alentar, convocar y/o promover, de cualquier manera y mediante cualquier forma de comunicación, la realización u omisión de actividades que atenten contra el normal funcionamiento pedagógico y/o administrativo del Establecimiento. A modo meramente enunciativo, se incluyen en esta categoría tomas, paros, protestas, acosos y cualquier otra manifestación diversa del diálogo encausado pacífica e institucionalmente y sin interrupción del funcionamiento ordinario del establecimiento.

14.- Subir a internet comentarios burlescos u ofensivos hacia cualquier miembro de la comunidad educativa.

15.- Maltrato infantil.

16.- Incumplimiento de contrato.

17.- Toda otra conducta que afecte gravemente la convivencia escolar.

18.- La reiteración de faltas graves.

## **E.2- Medidas y sanciones**

Este reglamento contempla medidas y sanciones para las faltas cometidas que se podrán utilizar de acuerdo a la gradualidad de la falta, dependiendo de la gravedad de esta:

1.- Los acuerdos de compromisos (Falta leve o de mayor graduación).

2.- Las medidas reparatorias (Falta leve o de mayor graduación).

3.- Entrevista con equipo directivo o sostenedor. (Falta leve o graduación).

4.- Solicitud de abandono del Establecimiento (Falta grave o Gravísima).

5.- Memorándum (leve o mayor)

6. Prohibición de ingreso al establecimiento (Falta grave o gravísima).



7. Despido.

8. Denuncia a los organismos respectivos por faltas contrarias a la ley y que están estipuladas en la legislación chilena (Falta gravísima).

#### **F. PROCEDIMIENTO**

Se evalúa la falta de acuerdo a las directrices del presente reglamento y de acuerdo a este último se determina la medida. Dado que es un funcionario del establecimiento, tendrán injerencia en las medidas sus jefes o superiores. Para faltas gravísimas, además se hará la denuncia.

Si hay discrepancia o poca claridad en la falta cometida, se inicia una investigación, luego se realiza una entrevista con los involucrados para dar cuenta de la falta y la medida tomadas.

Al ser el responsable un funcionario del establecimiento, se podrán además aplicar las medidas contempladas en normas internas, en su contrato, así como en la legislación pertinente.

En casos calificados, tales como, buenos antecedentes (laborales, académicos o de un irreprochable comportamiento anterior). La Dirección podrá imponer al infractor una medida disciplinaria de menor gravedad que las señaladas en artículos anteriores.

Toda acción que no esté estipulada en este Reglamento, quedará a criterio del Consejo Escolar, ponderar la gravedad de la falta y la medida a aplicar.

#### **G. DE LA LEY 21.128 AULA SEGURA**

Sin perjuicio de las faltas y sanciones descritas en los incisos anteriores, el presente reglamento se rige por la LEY 21.128 Aula Segura publicada en el Diario Oficial el 27 de diciembre del 2018. Según la cual:

“Siempre se entenderá que afectan gravemente la convivencia escolar los actos cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, tales como profesores, padres y apoderados, alumnos, asistentes de la educación, entre otros, de un establecimiento educacional, que causen daño a la integridad física o síquica de cualquiera de los miembros de la comunidad educativa o de terceros que se encuentren en las dependencias de los establecimientos, tales como agresiones de carácter sexual, agresiones físicas que produzcan lesiones, uso, porte, posesión y tenencia de armas o artefactos incendiarios, así como también los actos que atenten contra la



infraestructura esencial para la prestación del servicio educativo por parte del establecimiento.

[...] El director deberá iniciar un procedimiento sancionatorio en los casos en que algún miembro de la comunidad educativa incurriere en alguna conducta grave o gravísima establecida como tal en los reglamentos internos de cada establecimiento, o que afecte gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en esta ley.

El director tendrá la facultad de suspender, como medida cautelar y mientras dure el procedimiento sancionatorio, a los alumnos y miembros de la comunidad escolar que en un establecimiento educacional hubieren incurrido en alguna de las faltas graves o gravísimas establecidas como tales en los reglamentos internos de cada establecimiento, y que conlleven como sanción en los mismos, la expulsión o cancelación de la matrícula, o afecten gravemente la convivencia escolar, conforme a lo dispuesto en esta ley.

El director deberá notificar la decisión de suspender al alumno, junto a sus fundamentos, por escrito al estudiante afectado y a su madre, padre o apoderado, según corresponda. En los procedimientos sancionatorios en los que se haya utilizado la medida cautelar de suspensión, habrá un plazo máximo de diez días hábiles para resolver, desde la respectiva notificación de la medida cautelar. En dichos procedimientos se deberán respetar los principios del debido proceso, tales como la presunción de inocencia, bilateralidad, derecho a presentar pruebas, entre otros.

Contra la resolución que imponga el procedimiento establecido en los párrafos anteriores se podrá pedir la reconsideración de la medida dentro del plazo de cinco días contado desde la respectiva notificación, ante la misma autoridad, quien resolverá previa consulta al Consejo de Profesores, el que deberá pronunciarse por escrito. La interposición de la referida reconsideración ampliará el plazo de suspensión del alumno hasta culminar su tramitación. La imposición de la medida cautelar de suspensión no podrá ser considerada como sanción cuando resuelto el procedimiento se imponga una sanción más gravosa a la misma, como son la expulsión o la cancelación de la matrícula.

[...] El Ministerio de Educación, a través de la Secretaría Regional Ministerial respectiva, velará por la reubicación del estudiante sancionado, en establecimientos que cuenten con profesionales que presten apoyo psicosocial, y adoptará las medidas para su adecuada inserción en la comunidad escolar. Además, informará de cada procedimiento sancionatorio que derive en una expulsión, a la Defensoría de los Derechos de la Niñez, cuando se trate de menores de edad.”.



## **6.- DISPOSICIONES VARIAS**

### **A.- De la Publicidad**

El establecimiento adoptará las acciones necesarias para la correcta, oportuna y completa difusión acerca de las normas y planes relativos a la convivencia escolar a través de todos los medios disponibles, para que la comunidad educativa esté permanentemente informada y pueda ejercer sus derechos.

El presente reglamento, estará disponible en la página web del colegio, en la secretaría del establecimiento a disposición de la comunidad, para su consulta o lectura. Además, se difundirá el reglamento y se entregará al momento de la matrícula o en la primera reunión de apoderados.

Su difusión buscará que sea conocido por todos los estamentos de la comunidad escolar. Para ello, se difundirá también en instancias como: el Consejo Escolar, el Consejo de Profesores, el Consejo de curso y las Reuniones de Apoderados.

Además, se da por conocido por todos los padres, apoderados, funcionarios y alumnos, quienes deberán poseer un ejemplar proporcionado por el Establecimiento.

### **B.- Artículo transitorio**

El presente reglamento ha sido elaborado en el mes de marzo-abril de 2016 en base a Pauta de Revisión de Reglamento de Convivencia Escolar facilitada por el Departamento Provincial Sur de Educación. Su actualización se realizará por regla general anualmente salvo indicación o disposición en contrario de la autoridad educacional ministerial. Su vigencia es durante todo el año escolar 2026. Han participado en su elaboración y actualización: los miembros del Consejo Escolar, como representantes de la comunidad escolar.